



ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
NICOLA PELLATI
www.pellatinizza.it

I.I.S. "N. PELLATI"

Nizza Monferrato - Canelli

SCHEMA VALUTAZIONE TUTOR AZIENDALE



Unione Europea



COMPETENZE E AMBIENTI
PER L'APPRENDIMENTO

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO

Studente	<i>Cognome</i>		<i>Nome</i>
Classe		A.S.	<i>Indirizzo</i> AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING/ SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

SOGGETTO OSPITANTE		
<i>Tutor aziendale</i>		Ore svolte:
<i>Tutor scolastico</i>		

Valutazione competenze trasversali

Il tutor aziendale attribuisca un livello alle competenze sotto elencate

n.	DESCRIZIONE	LIVELLO				
		Scarso	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
1	Puntualità e correttezza nel concordare e nel rispettare tempi del lavoro.					
2	Capacità di collaborare coordinando le proprie azioni con il lavoro altrui.					
3	Comunicare in modo corretto rispettando i codici di comportamento.					
4	Capacità di adattarsi al contesto dimostrando flessibilità.					

Valutazione competenze linguistiche

Il tutor aziendale attribuisca un livello alle competenze sotto elencate

n.	DESCRIZIONE	LIVELLO				
		Scarso	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
1	COMPRENDERE TESTI SCRITTI Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro					
2	SCRIVERE Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.					
3	PARLARE Parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace.					

Valutazione competenze di indirizzo- CORSO AFM/SIA

Il tutor aziendale attribuisca un livello SOLO alle competenze di indirizzo INDIVIDUATE NEL PATTO FORMATIVO

n.	DESCRIZIONE	LIVELLO				
		Scarso	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
1	Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.					
2	Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.					
3	Padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica; possedere gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate.					
4	Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.					
5	Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale.					
6	Orientarsi nella normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale.					
7	Intervenire nei sistemi informativi aziendali con riferimento a previsione, consuntivo e controllo di gestione.					
8	Utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti.					
9	Distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali.					
10	Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali.					
11	Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.					

Eventuali consigli e/o osservazioni

.....

, lì.....

Timbro e firma del Tutor aziendale

.....