

ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SECONDIRIA SUPERIORE
NICOLA PELLATI
www.pellatinizza.it

I.I.S. "N. PELLATI" Nizza Monferrato - Canelli



Unione Europea



COMPETENZE E
AMBIENTI PER
L'APPRENDIMENTO

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO

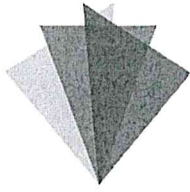
Verbale n. 5-2018 del Cdi del 3 settembre 2018

Il giorno 3 settembre 2018 alle ore 18.00 presso la Biblioteca dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Pellati" di Nizza Monferrato si è riunito il Consiglio di Istituto (di seguito indicato come CDI) per la disamina del seguente ordine del giorno (di seguito indicato come ODG):

- Adempimenti relativi ai PON;
- varie ed eventuali.

Tabella delle presenze / assenze

Nome e Cognome	Rappresentante categoria / Funzione	Presente	Assente non giustificato	Assente giustificato
Matelda Lupori	Dirigente	x		
Paola Balza	Docente	x		
Paola Bianco	Docente	x		
Annamaria Bielli	Docente	x		
Monica Bovio	Docente	x		
Paolo Brusco	Docente	x		
Alessandra Lovisolo	Docente	x		
Antonio Potenza	Docente	x		
Mariella Ricci	Docente	x		
Caterina Milana	ATA	X		
Rita Serrau	ATA			x
Giulia Diotto	Alunno	x		



ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
NICOLA PELLATI
www.pellatinizza.it

I.I.S. "N. PELLATI" Nizza Monferrato - Canelli



Unione Europea



COMPETENZE F
AMBIENTI PER
L'APPRENDIMENTO

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO

Pietro Oberti	Alunno		x	
Luigia Ventrone	Alunno		x	
Mattia Vercelli	Alunno	x		
Milena Stefania Fidanza	Genitore / Vice Presidente	x		
Mara Onesti	Genitore / Vice segretario	x		
Matteo Piana	Genitore / Presidente	x		
Monica Puggioni	Genitore / Segretario	x		

Il Presidente constatata la presenza del numero legale necessario per la validità della seduta, avvia i lavori del CDI.

Il Dirigente prende la parola per una breve informativa sulla formazione e sul funzionamento delle classi prime dell'Istituto.

Gli iscritti alla classe prima del Liceo sono 81 e sono stati ripartiti in 3 sezioni, ma questa ripartizione non corrisponde, però, alle scelte reali degli alunni. 15 di essi, infatti, sarebbero da riorientare per costituire una sezione omogenea. Il Dirigente non ritiene opportuna questa scelta, ma preferisce creare una sezione articolata in cui un gruppo svolga le materie dell'indirizzo Scienze applicate e contemporaneamente l'altro gruppo svolga le 3 ore di latino. Per fornire le ore di latino il Dirigente pensa di pagare un docente con i fondi del contributo volontario delle famiglie o comunque con i fondi scolastici.

L'Istituto Tecnico di Nizza M.to ha 61 alunni nelle classi prime suddivise in 3 sezioni: 2 sezioni con le lingue straniere inglese e francese e 1 classe articolata con un gruppo di alunni che svolge inglese e francese e un altro gruppo inglese e tedesco.

La prima di Canelli è formata da 26 alunni.

Si rileva una forte affluenza per la classe terza dell'Istituto tecnico di Nizza che risulta ad oggi composta da 30 alunni.

Tutte le altre classi dell'Istituto proseguono senza cambiamenti.

Conclusa questa informativa si procede con l'esame dei punti all'ordine del giorno.

n. 1 ODG - Verbale N. 5-2018: Adempimenti relativi ai PON.

Il Dirigente ricorda i dettagli, già approvati dal Consiglio stesso, dei PON "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico" progetto codice 10.2.5C-

 <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDIRIA SUPERIORE NICOLA PELLATI www.pellatinizza.it</p>	<h2>I.I.S. “N. PELLATI”</h2> <p>Nizza Monferrato - Canelli</p>	 <p>Unione Europea pon 2014-2020 COMPETENZE F AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO</p>	
LICEO SCIENTIFICO	LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE	COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO	AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO

FSEPON-PI-2018-1 e “ Cittadinanza Europea”. Progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-13 , 10.2.3B-FSEPON-PI-2018-9 e 10.2.3C-FSEPON-PI-2018-9 e

Si ricorda che l’obiettivo del PON Patrimonio è la realizzazione di un sito in più lingue basato sulla mappa dell’Astesana, in rete con le altre scuole del territorio, mentre Cittadinanza Europea offre 90 ore di lezione da effettuare entro questo anno scolastico per le lingue inglese, francese e tedesco.

Il pacchetto prevede 30 ore per tutti i partecipanti dedicate alla Cittadinanza Europea e 60 ore di corso per ciascuna lingua. Per il francese e il tedesco il corso di lingua si terrà a scuola in orario extrascolastico. Per la lingua inglese 15 alunni già in possesso di una certificazione di lingua livello B1 potranno partecipare gratuitamente a tre settimane di studio in Irlanda durante l’estate dove effettueranno le 60 ore di corso di lingua.

Questi percorsi sono finalizzati oltre che all’approfondimento delle lingue straniere anche alla creazione di un prodotto multimediale sul brand Barbera da condividere con il territorio e con gli altri gruppi stranieri che partecipano al PON.

Il dirigente chiede che vengano esaminate e approvate le direttive specifiche per la realizzazione dei PON visibili in dettaglio negli allegati : l’elenco dei moduli PON da attivare nell’anno 2018-19, il testo che dettaglia i compiti dei tutor, degli esperti e delle figure di progetto, la Tabella di valutazione dei titoli per i docenti, la griglia per la raccolta delle preiscrizioni ai moduli PON, i criteri di selezione e di suddivisione dei posti tra i diversi indirizzi, l’ipotesi generale di suddivisione dei fondi delle Spese di Gestione.

Pertanto il Presidente pone all’esame dell’assemblea i seguenti allegati e ne propone l’approvazione ognuno con specifica votazione e deliberazione.

n. 1 ODG - Verbale N. 5-2018 – Delibera n.8 -2018 – Elenco dei moduli PON da attivare nell’anno 2018-19

Il Consiglio approva all’unanimità l’elenco dei moduli PON da attivare nell’anno 2018-19. Vedere Allegato 1

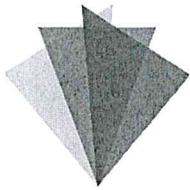
n. 1 ODG - Verbale N. 5-2018 – Delibera n.9 -2018 - Compiti dei tutor, esperti, figure di progetto

Il Consiglio approva all’unanimità il testo quale parte integrante e sostanziale del presente verbale che dettaglia i compiti dei tutor, esperti, figure di progetto. Vedere Allegato 2

n. 1 ODG - Verbale N. 5-2018 – Delibera n.10 -2018

Il Consiglio approva all’unanimità, quale parte integrante e sostanziale del presente verbale, la Tabella di valutazione dei titoli per i docenti. Vedere Allegato 3

n. 1 ODG - Verbale N. 5-2018 – Delibera n.11-2018 - Griglia per la raccolta delle preiscrizioni ai moduli PON



ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
NICOLA PELLATI
www.pellatinizza.it

I.I.S. "N. PELLATI"

Nizza Monferrato - Canelli



Unione Europea



COMPETENZE E
AMBIENTI PER
L'APPRENDIMENTO

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO

Il Consiglio approva all'unanimità quale parte integrante e sostanziale del presente verbale la griglia per la raccolta delle preiscrizioni ai moduli PON. Vedere Allegato 4

n. 1 ODG - Verbale N. 5-2018 – Delibera n. 12 -2018 - criteri di selezione e di suddivisione dei posti tra i diversi indirizzi

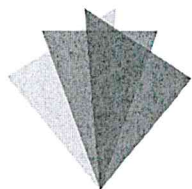
Il Consiglio approva all'unanimità quale parte integrante e sostanziale del presente verbale i criteri di selezione e di suddivisione dei posti tra i diversi indirizzi. Vedere Allegato 5

n. 1 ODG - Verbale N. 5-2018 – Delibera n.13 -2018 - Suddivisione dei fondi delle Spese di Gestione

Il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole all'ipotesi generale di suddivisione dei fondi delle Spese di Gestione allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale. Vedere Allegato 6

Si allegano al presente verbale i seguenti documenti:

- | | |
|-------------|---|
| Allegato 1. | Elenco dei moduli PON da attivare nell'anno 2018-19. |
| Allegato 2. | Testo che dettaglia i compiti dei tutor e degli esperti. |
| Allegato 3. | Tabella di valutazione dei titoli per i docenti. |
| Allegato 4. | Griglia per la raccolta delle preiscrizioni ai moduli PON |
| Allegato 5. | Criteri di selezione e di suddivisione dei posti tra i diversi indirizzi. |
| Allegato 6. | Ipotesi generale di suddivisione dei fondi delle Spese di Gestione. |



ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SECONDIRIA SUPERIORE
NICOLA PELLATI
www.pellatinizza.it

I.I.S. "N. PELLATI" Nizza Monferrato - Canelli



Unione Europea



COMPETENZE E
AMBIENTI PER
L'APPRENDIMENTO

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO

Allegato 1. Elenco dei moduli PON da attivare nell'anno 2018-19.

POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA – ASSE I – ISTRUZIONE FONDO SOCIALE EUROPEO FSE- SOTTOAZIONE 10.2.2A – SOTTOAZIONE 10.2.3B “NO BORDERS” E “I NUOVI ESPLORATORI D’EUROPA”

Progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-13

Progetto codice 10.2.3B-FSEPON-PI-2018-9

- JE SUIS UN CITOYEN EUROPEEN;
- CHAPITRE 1
- ICH BIN EIN EUROPAISCHER BURGER
- KAPIEL 2

Massimo n. 25 alunni corsisti per ciascun modulo.

La partecipazione al modulo JE SUIS UN CITOYEN EUROPEEN; sarà condizione per la partecipazione al modulo CHAPITRE 1; la partecipazione al modulo ICH BIN EIN EUROPAISCHER BURGER sarà condizione per la partecipazione al modulo KAPIEL 2.

**POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA – ASSE I – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A –FSEPON-PI-2018-13**

SOTTOAZIONE 10.2.2° CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.3C – FSEPON – PI-2018-9

SOTTOAZIONE 10.2.3C

Progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-13

Progetto codice 10.2.3C-FSEPON-PI-2018-9

- I AM A EUROPEAN CITIZEN massimo 20 alunni
- IT’S EUROPE TIME massimo 15 corsisti.

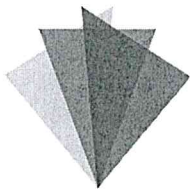
La partecipazione al modulo I AM A EUROPEAN CITIZEN sarà condizione per la partecipazione al modulo IT’S EUROPE TIME

“Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. progetto codice 10.2.5C-FSEPON-PI-2018-1

- 2. Scorci paesaggistici – Layout artistico sito
- 4. Cogliere l'istante

Via IV Novembre 40 – 14049 NIZZA MONFERRATO (AT) – Tel. 0141-721359
. Sez. Staccata – Via Asti 7 - 14053 CANELLI (AT) – Tel. 0141-823600

Codice Ministeriale ATIS00200B – E-MAIL atis00200b@istruzione.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
NICOLA PELLATI
www.pellatinizza.it

I.I.S. "N. PELLATI"

Nizza Monferrato - Canelli



Unione Europea



COMPETENZE E
AMBIENTI PER
L'APPRENDIMENTO

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO

- 20 " Vuoto di cose, pieno di cultura"
- 19. Meet Incisa
- 1. Una mappa per tutti
- 13. La vigna sonora
- 16. Mad for science - Il paesaggio invisibile (uve a bacca bianca)
- 21. "Sospiri"
- 12. Fenoglio, Canelli e le Langhe
- 24. The Wall – Percorsi di riqualificazione urbana

Massimo 25 studenti per modulo.

 <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDIRIA SUPERIORE NICOLA PELLATI www.pellatinizza.it</p>	<p>I.I.S. “N. PELLATI” Nizza Monferrato - Canelli</p>	 <p>Unione Europea pon 2014-2020 COMPETENZE F AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO</p>
<p>LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO</p>		

Allegato 2. **Testo che dettaglia i compiti dei tutor e degli esperti.**

Progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-13

Progetto codice 10.2.3B-FSEPON-PI-2018-9

Progetto codice 10.2.3C-FSEPON-PI-2018-9

Il Tutor, in particolare:

1. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. inserisce in piattaforma tutto quanto concerne i singoli allievi dei corsi;
4. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione,
5. inserisce in piattaforma quanto relativo alla documentazione presenze;
6. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
7. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
9. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
10. cura, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi
11. aggiorna lo stato di avanzamento del progetto;
12. mantiene aggiornato il foglio di calcolo presenze/budget;
13. al termine dell'attività, provvede, inoltre, a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
14. Supporta gli alunni nell'attività di ricerca delle informazioni sulle piattaforme europee.

Esperto

E' una persona in possesso di specifiche competenze, da indicarsi come " titoli di accesso" per ogni specifico modulo.

Può essere nominato TUTOR ESTERNO di alternanza scuola-lavoro.

 <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE NICOLA PELLATI www.pellatinizza.it</p>	<h2>I.I.S. “N. PELLATI”</h2> <p>Nizza Monferrato - Canelli</p>	 <p>Unione Europea pon 2014-2020 COMPETENZE F AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO</p>
<p>LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO</p>		

Ha il compito di:

1. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi
2. Coordinarsi con il tutor, che supporterà tutte le attività di formazione
3. presentare un piano progettuale operativo che evidenzia finalità, competenze attese, attività, strategie metodologiche, contenuti e materiali prodotti;
4. organizzare le lezioni fornendo ai corsisti dispense sugli argomenti trattati/schede di lavoro/ materiale di approfondimento attenenti le finalità didattiche del percorso formativo
5. rilevare le competenze in ingresso, in itinere e finali in sinergia con il tutor ed il Referente per la Valutazione e predisporre le verifiche finali dei corsisti
6. operare con strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati e creare un clima collaborativo e di condivisione di contenuti sviluppati all'interno del gruppo classe
7. inserire in piattaforma i materiali proposti
8. presentare relazione finale, corredata da programma svolto, materiale prodotto, verifiche e risultati raggiunti, su supporto informatico
9. garantire la realizzazione degli obiettivi indicati nel progetto approvato dal MIUR, per specifico modulo, o loro eventuale rimodulazione in piattaforma

FIGURE DI PROGETTO

Per tutte le figure seguenti, la percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata attraverso il continuo aggiornamento di un timesheet condiviso in cloud.

La effettiva remunerazione dipende inoltre da quanto sarà effettivamente saldato dalla Autorità di Gestione in funzione delle presenze reali degli studenti.

Compiti di direzione e coordinamento : sono affidati al DS. Egli può nominare anche su **Sostituto**, che avrà le sue stesse abilitazioni in piattaforma.

Compiti di gestione amministrativa : sono affidati al DSGA, coadiuvato da un **Assistente amministrativo** dello stesso ufficio, che

 <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDIRIA SUPERIORE NICOLA PELLATI www.pellatinizza.it</p>	<h2>I.I.S. “N. PELLATI”</h2> <p>Nizza Monferrato - Canelli</p>	 <p>Unione Europea pon 2014-2020 COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO</p>	
LICEO SCIENTIFICO	LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE	COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO	AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO

1. Collabora con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all’incarico o ai contratti
2. Provvede al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
3. Inserisce in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
4. Carica tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
5. Si occupa delle opportune azioni di pubblicità
6. Redige/controlla e carica le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
7. Verifica la compilazione e la congruenza dei TIMESHEET da parte delle figure di progetto
8. Collabora con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
9. Provvede ad inviare le credenziali a tutor ed esperti

Coordinatore di istituto: Deve essere un docente di ruolo con prospettiva di restare nell’Istituto almeno fino alla conclusione del progetto.

Vigila affinché le procedure relative alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate, la documentazione didattica e amministrativa siano correttamente gestite e caricate in piattaforma dai diversi attori, che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, monitora la completezza dei dati e delle documentazioni inserite, aiuta quanti non hanno dimestichezza con l’inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe.

 <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE NICOLA PELLATI www.pellatinizza.it</p>	<h2>I.I.S. “N. PELLATI”</h2> <p>Nizza Monferrato - Canelli</p>	 <p>Unione Europea pon 2014-2020 COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO</p>
<p>LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO</p>		

Dovrà anche chiudere il corso, generare gli attestati, curarne la distribuzione.

Referente per la Valutazione: Egli coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

Il citato referente avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione sono:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

 <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDIRIA SUPERIORE NICOLA PELLATI www.pellatinizza.it</p>	<h2>I.I.S. “N. PELLATI”</h2> <p>Nizza Monferrato - Canelli</p>	 <p>Unione Europea pon 2014-2020 COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO</p>
<small>LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO</small>		

Il Referente può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto.

Progetto codice 10.2.5C-FSEPON-PI-2018-1

L'ESPERTO avrà il compito di:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi;
2. coordinarsi con il tutor, che supporterà tutte le attività di formazione;
3. presentare un piano progettuale operativo che evidenzia finalità, competenze attese, attività, strategie metodologiche, contenuti e materiali prodotti;
4. organizzare le lezioni fornendo ai corsisti dispense sugli argomenti trattati/schede di lavoro/ materiale di approfondimento attinenti le finalità didattiche del percorso formativo;
5. rilevare le competenze in ingresso, in itinere e finali in sinergia con il tutor ed il Referente per la Valutazione e predisporre le verifiche finali dei corsisti,
6. operare con strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati e creare un clima collaborativo e di condivisione di contenuti sviluppati all'interno del gruppo classe;
7. inserire in piattaforma i materiali proposti;
8. presentare relazione finale, corredata da programma svolto, materiale prodotto, verifiche e risultati raggiunti, su supporto informatico;
9. garantire la realizzazione degli obiettivi indicati nel progetto approvato dal MIUR, per specifico modulo, o loro eventuale rimodulazione in piattaforma;
10. svolgere quanto eventualmente indicato nella sezione " Compiti specifici relativi al singolo modulo".

L'ESPERTO – Guida turistica avrà il compito di:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi;
2. coordinarsi con il tutor, che supporterà tutte le attività di formazione;
3. presentare un piano progettuale operativo che evidenzia finalità, competenze attese, attività, strategie metodologiche, contenuti e materiali prodotti;
4. organizzare le lezioni fornendo ai corsisti dispense sugli argomenti trattati/schede di lavoro/ materiale di approfondimento attinenti le finalità didattiche del percorso formativo;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
NICOLA PELLATI
www.pellatinizza.it

I.I.S. "N. PELLATI" Nizza Monferrato - Canelli



Unione Europea



COMPETENZE E
AMBIENTI PER
L'APPRENDIMENTO

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO

5. operare con strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati e creare un clima collaborativo e di condivisione di contenuti sviluppati all'interno del gruppo classe;
6. inserire in piattaforma i materiali proposti;
7. presentare relazione finale, corredata da programma svolto, materiale prodotto, verifiche e risultati raggiunti, su supporto informatico;
8. garantire la realizzazione degli obiettivi indicati nel progetto approvato dal MIUR, per la specifica parte di ogni modulo, o loro eventuale rimodulazione in piattaforma.

IL TUTOR, che deve essere un docente appartenente ad una delle autonomie scolastiche della rete, ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Può essere nominato TUTOR INTERNO di alternanza scuola-lavoro.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

1. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. inserisce in piattaforma tutto quanto concerne i singoli allievi dei corsi;
4. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
5. inserisce in piattaforma quanto relativo alla documentazione presenze;
6. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
7. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
9. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

 <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDIRIA SUPERIORE NICOLA PELLATI www.pellatinizza.it</p>	<h2>I.I.S. “N. PELLATI”</h2> <p>Nizza Monferrato - Canelli</p>	 <p>Unione Europea pon 2014-2020 COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO</p>
<small>LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO</small>		

10. cura, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi
11. mantiene aggiornato il Gantt di progetto;
12. mantiene aggiornato il foglio di calcolo presenze/budget;
13. cura la redazione del POSTER del Modulo,
14. al termine dell'attività, provvede, inoltre, a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
15. svolge quanto eventualmente indicato nella sezione " Compiti specifici relativi al singolo modulo".

FIGURE DI PROGETTO

Per tutte le figure seguenti, la percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata attraverso il continuo aggiornamento di un timesheet condiviso in cloud.

La effettiva remunerazione dipende inoltre da quanto sarà effettivamente saldato dalla Autorità di Gestione in funzione delle presenze reali degli studenti.

Compiti di direzione e coordinamento : sono affidati al DS della scuola capofila. Egli può nominare anche su **Sostituto**, che avrà le sue stesse abilitazioni in piattaforma.

Compiti di gestione amministrativa : sono affidati al DSGA della scuola capofila, coadiuvato da un **Assistente amministrativo** dello stesso ufficio, che ha i seguenti compiti:


1. Collabora con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
2. Provvede al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
3. Inserisce in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno

 <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE NICOLA PELLATI www.pellatinizza.it</p>	<p>I.I.S. “N. PELLATI” Nizza Monferrato - Canelli</p>	 <p>Unione Europea pon 2014-2020 COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO</p>
<p>LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO</p>		

4. Carica tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
5. Si occupa delle opportune azioni di pubblicità
6. Redige/controlla e carica le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
7. Verifica la compilazione e la congruenza dei TIMESHEET da parte delle figure di progetto
8. Collabora con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
9. Provvede ad inviare le credenziali a tutor ed esperti

Coordinatore di istituto: si individua un coordinatore per ciascuna delle autonomie scolastiche coinvolte, col compito di facilitare lo scambio delle informazioni e le decisioni gestionali che si dovessero rendere necessarie. Deve essere un docente di ruolo con prospettiva di restare nell'Istituto almeno fino alla conclusione del progetto. Vigila affinché le procedure relative alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate, la documentazione didattica e amministrativa siano correttamente gestite e caricate in piattaforma dai diversi attori, che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, monitora la completezza dei dati e delle documentazioni inserite, aiuta quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe. Dovrà anche chiudere il corso, generare gli attestati, curarne la distribuzione.

Referente per la Valutazione: Il referente per la valutazione deve essere individuato nell'ambito del personale docente delle scuole della rete (preferibilmente non della scuola capofila). Egli coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

 <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE NICOLA PELLATI www.pellatinizza.it</p>	<h2>I.I.S. “N. PELLATI”</h2> <p>Nizza Monferrato - Canelli</p>	 <p>Unione Europea pon 2014-2020 COMPETENZE F AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO</p>
<small>LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO</small>		

Il citato referente avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione sono:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Il Referente può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SECONDIRIA SUPERIORE
NICOLA PELLATI
www.pellatinizza.it

I.I.S. "N. PELLATI" Nizza Monferrato - Canelli



Unione Europea



COMPETENZE F
AMBIENTI PER
L'APPRENDIMENTO

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO

Allegato 3. Tabella di valutazione dei titoli per i docenti.

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX TITOLI
A)Titoli di studio Attinenti al progetto	1)Laurea ordinaria	3	1
	2) Laurea triennale attinente al progetto*	2	1
	3)Diploma Sc.Secondaria di II Grado	1	1
	4)Corso di specializzazione post-laurea	1	3
	5)Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento (superiore a 10 h di partecipazione)	1	3
	6)Abilitazione all'insegnamento	1	2
	7)E.C.D.L o altra certificazione in informatica	1	2
	8)Titoli professionali attinenti allo specifico modulo, come specificamente indicato nel bando	10	10
B)Esperienze formativa/professionali nell'ambito dell'Istituzione Scolastica	1)Incarico di: a) Collaboratore Vicario; b) Collaboratore del DS; c) Funzione Strumentale; d) Responsabile di plesso; e) Referente Bes; f) Referente di progetti POF per la valutazione degli apprendimenti;	3	7
	2)Esperienza pregressa in qualità di esperto in progetti di implementazione dell'offerta formativa**	5	2
	3)Esperienza nel promuovere e gestire iniziative funzionali a candidature PON e/o altri bandi che prevedano il coordinamento di più attori.	5	2
Totali			

Nota : * indicare il grado di istruzione più alto

** 5 punti per ciascun anno scolastico per attività con durata non inferiore a 3 mesi

(max 2 titoli)

A parità di punteggio, avrà la precedenza chi ha la maggior probabilità di restare presso l'Istituto per più tempo.

 <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE NICOLA PELLATI www.pellatinizza.it</p>	<h2>I.I.S. “N. PELLATI”</h2> <p>Nizza Monferrato - Canelli</p>	 <p>Unione Europea pon 2014-2020 COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO</p>
<p>LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO</p>		

Allegato 4. **Griglia per la raccolta delle preiscrizioni ai moduli PON.**

(Allegato separatamente per necessità di impaginazione)

Allegato 5. **criteri di selezione e di suddivisione dei posti tra i diversi indirizzi.**

PER TUTTI I MODULI tranne **IT'S EUROPE TIME!** , in caso di iscrizioni in numero superiore a quanto ammesso per i singoli moduli sarà stilata graduatoria secondo i seguenti requisiti:

- 40/100 media scolastica materia collegata al modulo da ultimo scrutinio (media pari a 10 = 40 punti);
- 40/100 media scolastica generale da ultimo scrutinio (media pari a 10 = 40 punti), punteggio aumentato del 25% in caso di presentazione di ISEE inferiore ad € 8.000;
- 20/100 motivazione alla partecipazione, esplorata tramite colloquio.

Per il modulo **IT'S EUROPE TIME!** verrà attribuito un punteggio in funzione dei seguenti requisiti:

- a. 40/100 punti voto di certificazione lingua PET – B1 (requisito di base per accedere);
- b. 40/100 punti media scolastica generale (il punteggio sarà aumentato del 25% nel caso di ISEE familiare inferiore ad €8.000);
- c. 20/100 media scolastica lingua inglese.

Per garantire opportunità a tutti gli indirizzi di cui si compone l'istituto, i posti saranno riservati secondo la seguente tabella.

Tabella ripartizione posti

PON

	numero iscritti	posti disponibili	25		20		19		15	
			proporzioni	posti riservati	proporzioni	posti riservati	proporzioni	posti riservati	proporzioni	posti riservati
Canelli	133		4,48	4	3,58	3	3,41	3	2,69	3
istituto	284		9,57	10	7,65	8	7,27	7	5,74	6
liceo	325		10,95	11	8,76	9	8,32	9	6,57	6
totali	742		25	25	20	20	19	19	15	15

Allegato 6. **Ipotesi di ripartizione spese di gestione**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
NICOLA PELLATI
www.pellatinizza.it

I.I.S. "N. PELLATI"

Nizza Monferrato - Canelli



Unione Europea



COMPETENZE E
AMBIENTI PER
L'APPRENDIMENTO

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO

Su proposta della Dirigente viene proposta una ipotesi di ripartizione su un totale approssimativo (e non determinabile PRIMA DELLA FINE) di 1950 euro

	quota	costo orario	ore
Compiti di direzione e coordinamento (DS e suo sostituto)	500	€ 25,00	20
referente valutazione	100	€ 23,22	4,3
Coordinatore di istituto	150	€ 23,22	6,5
DSGA	400	€ 24,55	16,3
Assistente amministrativo	300	19,24	15,6
materiale o bidelli (a seconda dei moduli)	500	€ 16,59	30,1

Il Segretario

Monica Puggioni

Il Presidente

Matteo Piana

Firmato in originale nella copia depositata agli atti

Piano attività extra curriculari 2018/19 al 21 9

PROGETTI D'ISTITUTO

Inserire in ORDINE DI PREFERENZA massimo TRE scelte inserendo i livelli 1 (scelta prioritaria) 2 (seconda scelta) 3 (sole se non sono possibili le altre scelte)

TITOLO/MODULO	DURATA	GIORNO (probabile)	CLASSI	DESCRIZIONE	CREDITI	ORDINE PREFERENZA
Studio con te	secondo disponibilità/richiesta	lunedì	III IV V	Attività peer to peer, tutoring alunni primo biennio	ore di ASL	
Progetti culturali/ politecnico/ olimpiadi	in base al progetto	secondo apposito calendario	III IV V	Miglioramento delle capacità di apprendimento autonomo	crediti formativi	
Certificazioni linguistiche (PET, First, ecc...)	in base al progetto	lunedì/martedì	III IV	Preparazione alle certificazioni linguistiche europee e latino	crediti formativi	
ECDL	in base al progetto	secondo apposito calendario	tutte le classi	Preparazione esami patente europea di informatica	crediti formativi	
Cercarti 2 (Piano Triennale delle Arti)	intero anno	da concordare	triennio liceo	Laboratori interartistici (letteratura/arte/teatro/danza)	crediti formativi	
Sportivamente insieme	in base al progetto	secondo apposito calendario	tutte le classi	Promozione della pratica sportiva	/	

PON CITTADINANZA EUROPEA

TITOLO/MODULO	DURATA	GIORNO (probabile)	CLASSI	DESCRIZIONE	CREDITI	ORDINE PREFERENZA
Je suis un citoyen européen	30 ore + 60 ore	lunedì/mercoledì	III IV	30 ore approfondimento di concetto di cittadinanza europea, + 60 ore corso di lingua con esame per certificazione B1	60 ore di ASL + crediti scolastici per superamento esame	
Ich bin ein europäischer Bürger	30 ore + 60 ore	lunedì/mercoledì	III IV	30 ore approfondimento di concetto di cittadinanza europea, + 60 ore corso di lingua con esame per certificazione B1	60 ore di ASL + crediti scolastici per superamento esame	

I am a European citizen	30 ore + 60 ore di corso di lingua all'estero	lunedì/mercoledì	III IV (solo se in possesso di certificazione B1)	30 ore approfondimento di concetto di cittadinanza europea, + 60 ore corso di lingua all'estero durante il periodo estivo (n.3 settimane in Irlanda)	45 ore di ASL
-------------------------	---	------------------	--	--	---------------

PON PATRIMONIO

TITOLO/PROGETTO	DURATA	GIORNO (probabile)	CLASSI	DESCRIZIONE	CREDITI	ESCLUSIVITÀ/REFERENZA
Una mappa per tutti	30 ore	mercoledì (3 ore ogni due settimane)	III IV	Realizzazione di sito/app con cartina "animata"	30 ore di ASL	
Cogliere l'istante	30 ore	lunedì (laboratorio + uscite sul territorio)	III IV	Laboratorio di fotografia per la realizzazione di foto immersive.	30 ore di ASL	
Mad for science: Il paesaggio invisibile	30 ore	mercoledì (laboratorio + uscite sul territorio)	III IV	Laboratorio di scienze sui lieviti dell'uva.	30 ore di ASL	
Meet Incisa	30 ore	mercoledì (laboratorio + uscite sul territorio)	III IV	Realizzazione itinerari turistici nel territorio di Incisa S.	30 ore di ASL	
"Vuoto di cose, pieno di cultura": le camere di espansione	30 ore	mercoledì a Canelli e con uscite a piedi sul territorio	III IV	Laboratorio di progettazione e pianificazione del territorio	30 ore di ASL	
Scorci paesaggistici Layout artistico del sito	30 ore	presso Parodi Acqui sabato	III IV	Realizzazione della veste grafica del sito	30 ore di ASL	
The Wall	30 ore	presso Parodi Acqui e poi biblioteca Nizza sabato da marzo	III IV	Riqualificazione muro biblioteca Nizza	30 ore di ASL	

NOME E COGNOME

CHIEDO DI ESSERE ISCRITTO A numero CORSI (inserire un numero)

CLASSE

Firma dell'alunno