

Piano Triennale Offerta Formativa

N. PELLATI

Triennio 2019/20-2021/22

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola N. PELLATI è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. del ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del con delibera n.

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:
2019/20*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Alternanza Scuola lavoro
- 3.5. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.6. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.7. Valutazione degli apprendimenti
- 3.8. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Il contesto socio-economico di provenienza degli studenti è molto variegato, poichè l'istituto è l'unica scuola superiore pubblica della zona e l'offerta formativa comprende sia gli studi tecnici che liceali.

Scelgono la scuola alunni mediamente ben preparati, come testimoniano l'alta presenza di 9, 10 e 10 e lode in uscita dagli esami di licenza media e la corrispondente bassa percentuale di 6 e 7. Interessante il dato di coloro che hanno conseguito 10 e 10 e lode, ad indicare anche la buona fama che la scuola ha sul territorio, dove da sempre è considerata centro di formazione della classe dirigente locale, e la capacità che ha anche il Tecnico di attrarre studenti con alte potenzialità.

L'istituto costituisce anche un'importante opportunità in termini di inclusione per gli studenti con bisogni educativi particolari (alunni con disabilità, studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento, BEE; stranieri di prima e seconda generazione). Tra gli alunni non di origine italiana, prevalgono quelli con famiglie provenienti dall'Europa dell'Est (residenti soprattutto a Canelli, spesso occupate in ambito agricolo) e quelli con famiglie originarie del Nord Africa (soprattutto Marocco, residenti a Nizza e dintorni, che lavorano per lo più in ambito edilizio, come manovali o piccoli artigiani).

Territorio e capitale sociale

Il territorio di Nizza e Canelli si caratterizza per essere una zona a vocazione prevalentemente vitivinicola, con aziende di medie e piccole dimensioni. Diverse sono anche aziende specializzate nel settore dell'enomeccanica. Dal 2014 è stato incluso nei Paesaggi Vitivinicoli del Piemonte, iscritti alla Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO e questo fatto dovrebbe divenire trainante per il potenziamento del settore turistico-ricettivo, dove si assiste ormai da alcuni anni allo sviluppo di attività agrituristiche e di bed & breakfast che accolgono sempre più turisti stranieri. È in

questa ottica che il nostro istituto ha attivato l'indirizzo Turismo, che, pur collocandosi nell'ambito degli istituti tecnici economici, interviene in particolare nella valorizzazione del patrimonio paesaggistico, culturale ed enogastronomico della zona, approfondendo ben tre lingue straniere. L'IIS è accreditato come scuola sede degli esami per il conseguimento di certificazioni linguistiche, in preparazione dei quali si sono istituiti corsi seguiti da gran parte degli alunni per migliorare la preparazione in Inglese. Si sono avviate numerose e significative collaborazioni sia con gli Enti Locali e le Associazioni culturali che con singoli professionisti ed imprenditori.

Risorse economiche e materiali

Oltre alle fonti di finanziamento statali la scuola ricorre a contributi provenienti dall'utenza che permettono di finanziare gran parte dei progetti didattici, viaggi d'istruzione e visite didattiche. Sono inoltre stati ottenuti aiuti economici da privati, che hanno offerto materiali e collaborato alla manutenzione delle aule e che hanno finanziato borse di studio per gli studenti meritevoli.

Inoltre nello scorso anno scolastico la scuola ha ottenuto ed utilizzato le risorse derivanti dai bandi PON 2014/20 per l'aggiornamento delle attrezzature e la creazione di nuovi spazi la didattica innovativa. La qualità degli strumenti in uso nella scuola è buona.

È presente una biblioteca che non è collegata in rete a quelle civiche.

La struttura scolastica della sede centrale risale agli anni '60 ed è complessivamente adeguata. La sede staccata di Canelli utilizza locali in un edificio di un altro istituto, condividendo gli ingressi. Si tratta comunque di edifici realizzati ad hoc, con aule ben illuminate e corridoi spaziosi.

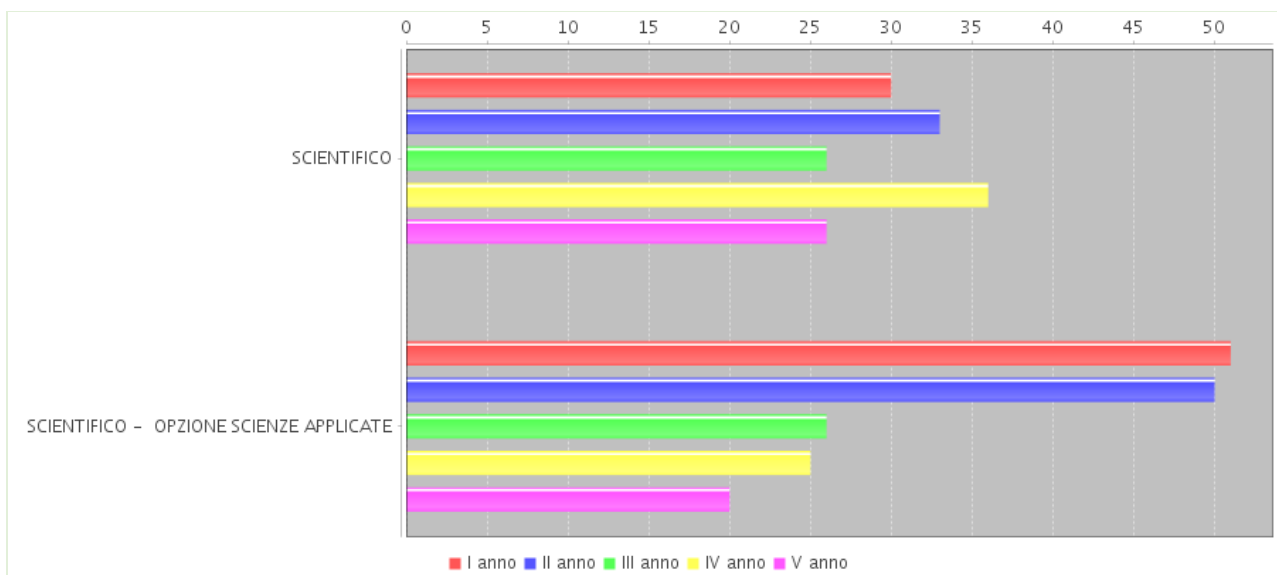
L'ente Locale di riferimento è la Provincia di Asti, che, come tutte le Amministrazioni locali, dispone di risorse sempre più esigue per gli interventi in ambito scolastico, sia per quanto riguarda modalità e tempi del riscaldamento invernale delle aule, sia nel campo dell'assistenza ai disabili.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA**❖ N. PELLATI (ISTITUTO PRINCIPALE)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO SUPERIORE
Codice	ATIS00200B
Indirizzo	VIA IV NOVEMBRE 40 NIZZA MONFERRATO 14049 NIZZA MONFERRATO
Telefono	0141721359
Email	ATIS00200B@istruzione.it
Pec	atis00200b@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.pellatinizza.it

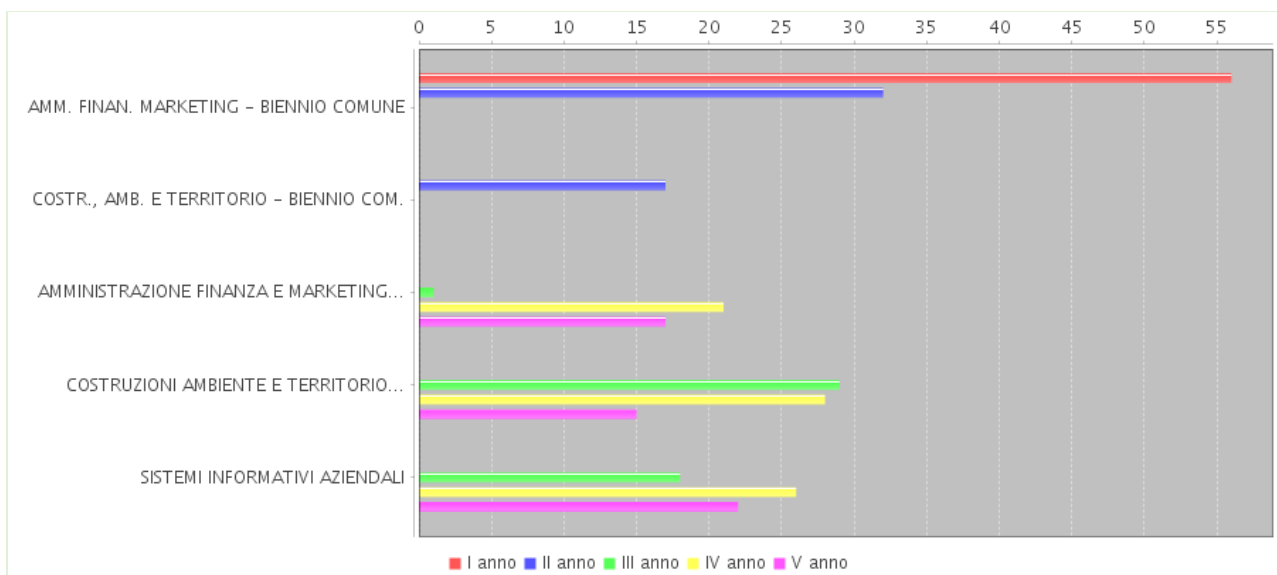
❖ GALILEO GALILEI (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	LICEO SCIENTIFICO
Codice	ATPS00201T
Indirizzo	PIAZZA UMBERTO, 13 - 14049 NIZZA MONFERRATO
Edifici	<ul style="list-style-type: none">• Corso IV NOVEMBRE 40/42 - 14049 NIZZA MONFERRATO AT
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none">• SCIENTIFICO• SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE
Totale Alunni	323
Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso	



❖ **N. PELLATI (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Codice	ATTD00201N
Indirizzo	VIA IV NOVEMBRE 40 NIZZA MONFERRATO 14049 NIZZA MONFERRATO
Edifici	<ul style="list-style-type: none"> • Corso IV NOVEMBRE 40/42 - 14049 NIZZA MONFERRATO AT
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none"> • AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE • COSTR., AMB. E TERRITORIO - BIENNIO COM. • AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO • COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO • SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
Totale Alunni	282
Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso	



❖ **N. PELLATI (PLESSO)**

Ordine scuola

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Tipologia scuola

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

Codice

ATTD00202P

Indirizzo

VIA ASTI N.7 - 14053 CANELLI

Edifici

- Via ASTI 7 - 14053 CANELLI AT

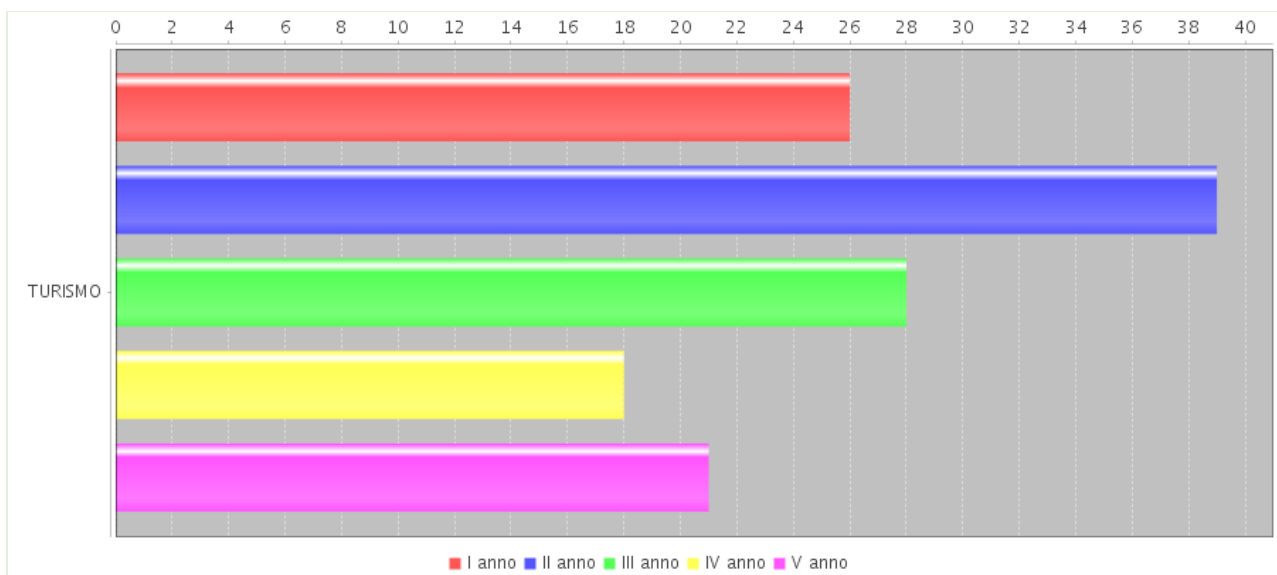
Indirizzi di Studio

- TURISMO

Totale Alunni

132

Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso



❖ **N. PELLATI (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
Codice	ATTD002502
Indirizzo	VIA IV NOVEMBRE 40 NIZZA MONFERRATO 14049 NIZZA MONFERRATO

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori	Con collegamento ad Internet	Numero
Chimica		1
Disegno		1
Fisica		1
Informatica		7
Lingue		2
Multimediale		2
Scienze		1

Biblioteche	Classica	1
Aule	Magna	1
Strutture sportive	Palestra	2
	Pista di atletica	1
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	140
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	22
	PC e Tablet presenti nelle Biblioteche	1
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nelle Biblioteche	1
	PC in sala professori	8

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	72
Personale ATA	23

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Aspetti Generali

La Missione e la Visione della scuola

Vision

L'IIS Pellati nei suoi vari indirizzi si propone di accompagnare i giovani nella loro crescita personale e culturale perché diventino cittadini attivi e consapevoli di un mondo sempre più aperto ed interconnesso, promuovendone la piena realizzazione sociale.

Mission

Ciò si realizza in azioni volte a:

- ***Accogliere e Valorizzare***

La scuola pone al centro della propria azione lo studente assicurandogli piene opportunità di successo attraverso la valorizzazione completa del potenziale individuale, al di là di ogni forma di svantaggio ,fisico , sociale od economico attraverso una didattica inclusiva rivolta in particolare a:

- *alunni con disabilità, attraverso la predisposizione di percorsi individualizzati con il supporto dei docenti di sostegno e del gruppo di progetto;*
- *alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento, attraverso una progettazione del Consiglio di classe specificamente rivolta al superamento*



delle condizioni di svantaggio;

- alunni stranieri, attraverso interventi di sostegno linguistico appositamente progettati;

- alunni con scarso profitto, attraverso un supporto allo studio individuale con sportelli, corsi di recupero pomeridiano con i docenti e azioni peer to peer con alunni delle classi del triennio in funzione di tutor.

La scuola promuove lo sviluppo dei talenti individuali e la valorizza le eccellenze attraverso progetti specifici in campo tecnico- scientifico, linguistico, economico, artistico-letterario e sportivo, nonché sostenendo la partecipazione a concorsi, certami e gare. Inoltre incentiva il merito attraverso premi e borse di studio.

· ***Formare e Sperimentare***

La scuola si pone come obiettivo la costruzione di un percorso orientato al "successo formativo" di tutti i suoi studenti .

E' quindi attenta a comprendere, suggerire, indicare, valorizzare le differenze e le potenzialità di tutti e di ciascuno.

Garantisce una progressiva padronanza dei linguaggi e dei contenuti delle diverse discipline nel rispetto dei tempi e delle caratteristiche di ogni alunno.

Realizza azioni di sperimentazione didattica volte a migliorare le pratiche operative dell'Istituto.

Facilita la conoscenza e l'utilizzo delle tecnologie dell' informazione e della comunicazione.

Promuove spazi ed occasioni di formazione permanente per studenti, genitori e personale della scuola.



· **Orientare e Scegliere**

La scuola si propone di fornire competenze relazionali e strumenti (conoscenze, metodi, linguaggi) che consentano al ragazzo di camminare nel mondo senza paura per fare progetti, comunicare con gli altri, orientarsi (e ri-orientarsi) in una realtà in continuo mutamento.

Garantisce quindi un percorso formativo organico in continuità con gli altri ordini di scuola.

Crea le condizioni affinché gli alunni acquisiscano capacità di scelta attraverso la conoscenza di sé e degli altri.

Promuove e facilita la conoscenza del Territorio e la collaborazione con le agenzie culturali, amministrative ed economiche che vi operano per migliorare ed ampliare l'offerta formativa.

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Scolastici

Priorità

diminuzione dell'abbandono scolastico

Traguardi

far sì che ciascun alunno in difficoltà possa essere sostenuto ed eventualmente riorientato.

Priorità

diminuzione della variabilità tra le classi

Traguardi

istituzione di una commissione per la formazione classi; condivisione dei criteri e delle pratiche di valutazione

Competenze Chiave Europee

Priorità

promuovere la capacità di studio autonomo

Traguardi



il 90% degli studenti di seconda deve essere in grado di gestire un compito di studio autonomo restando concentrata per 50 minuti

Priorità

promuovere una cultura che percepisca il rispetto delle regole come un bene per se'

Traguardi

divieto di fumo: azzerare infrazioni ; raccolta differenziata: aumentare del 10%;
impegno a dare il meglio in INVALSI: tutti gli studenti

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 4) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 5) alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- 6) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati



a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

7) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

8) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

9) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

10) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

11) apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89

12) incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione

13) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

14) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

15) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con

l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali

16) definizione di un sistema di orientamento

PIANO DI MIGLIORAMENTO

❖ RIPENSARE LA PROGETTAZIONE

Descrizione Percorso

Ottimizzazione della gestione dei progetti.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" approfondire la conoscenza del curriculum da parte degli utenti;

"PRIORITY COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priority" [Risultati scolastici]

diminuzione dell'abbandono scolastico

» "Priority" [Risultati scolastici]

diminuzione della variabilità tra le classi

» "Priority" [Competenze chiave europee]

promuovere la capacità di studio autonomo

"Obiettivo:" aumentare le attività laboratoriali;

"PRIORITY COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priority" [Risultati scolastici]

diminuzione dell'abbandono scolastico

» "Priority" [Risultati scolastici]

diminuzione della variabilità tra le classi

- » "Priorità" [Competenze chiave europee]
promuovere la capacità di studio autonomo

"Obiettivo:" rafforzare la condivisione di criteri di valutazione chiari

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

- » "Priorità" [Risultati scolastici]
diminuzione della variabilità tra le classi
- » "Priorità" [Competenze chiave europee]
promuovere una cultura che percepisca il rispetto delle regole
come un bene per se'

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

"Obiettivo:" sistematizzazione di un incontro con le famiglie dei nuovi studenti per realizzare sinergie educative

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

- » "Priorità" [Risultati scolastici]
diminuzione dell'abbandono scolastico
- » "Priorità" [Competenze chiave europee]
promuovere una cultura che percepisca il rispetto delle regole
come un bene per se'

"Obiettivo:" sistematizzazione di un monitoraggio su motivazioni, aspettative e comportamenti degli studenti

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

- » "Priorità" [Risultati scolastici]
diminuzione dell'abbandono scolastico
- » "Priorità" [Competenze chiave europee]

promuovere la capacita' di studio autonomo

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

promuovere una cultura che percepisca il rispetto delle regole
come un bene per se'

"Obiettivo:" sistematizzazione delle azioni del Dipartimento Continuita'

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

diminuzione dell'abbandono scolastico

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

diminuzione della variabilità tra le classi

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE
UMANE**

"Obiettivo:" sviluppo delle attività del Dipartimento per l'innovazione
didattico-metodologica

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

diminuzione dell'abbandono scolastico

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

diminuzione della variabilità tra le classi

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

promuovere la capacita' di studio autonomo

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

promuovere una cultura che percepisca il rispetto delle regole
come un bene per se'



"Obiettivo:" ulteriore estensione del numero dei docenti che collaborano attivamente col DS

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]
diminuzione dell'abbandono scolastico

» "Priorità" [Risultati scolastici]
diminuzione della variabilità tra le classi

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI
CON LE FAMIGLIE**

"Obiettivo:" sistematizzazione di un incontro l'anno con i genitori di ciascuna classe per renderli consapevoli delle attività svolte (troppo spesso i genitori non conoscono i progetti svolti)

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]
diminuzione dell'abbandono scolastico

» "Priorità" [Risultati scolastici]
diminuzione della variabilità tra le classi

"Obiettivo:" approfondimento del rapporto tra le esperienze di alternanza scuola-lavoro e il curriculum

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]
diminuzione dell'abbandono scolastico

» "Priorità" [Risultati scolastici]
diminuzione della variabilità tra le classi

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

promuovere la capacita' di studio autonomo

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

promuovere una cultura che percepisca il rispetto delle regole come un bene per se'

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: RIORGANIZZAZIONE DEI PROGETTI CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/04/2018	Docenti	Docenti

Responsabile

Claudia Cerrato

Risultati Attesi

Superamento della parcellizzazione dei progetti e loro accorpamento in **MACROPROGETTI**, ridefinizione degli incarichi, aggiornamento delle modalità di monitoraggio.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/04/2019	Docenti	Docenti
	ATA	ATA

Responsabile

Paola Balza

Risultati Attesi

Ottimizzazione delle modalità di comunicazione con la Segreteria e tra i docenti

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ESTERNA

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/01/2020	Studenti	Docenti
	Genitori	Studenti
		Associazioni

Responsabile

Dirigente scolastico

Risultati Attesi

Presentazione dei risultati ai genitori e al territorio.

Presentazione dei risultati agli altri studenti in ottica di peer education.

❖ VERSO IL NUOVO ESAME

Descrizione Percorso

Il nuovo decreto sulla Valutazione impone un ripensamento di tutta l'azione didattica, a cominciare dal primo anno di corso, con una azione a lungo termine, ma anche un intervento immediato sulle attività delle classi quinte.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" approfondire la conoscenza del curriculum da parte degli



utenti;

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

- » **"Priorità" [Risultati scolastici]**
diminuzione dell'abbandono scolastico

- » **"Priorità" [Risultati scolastici]**
diminuzione della variabilità tra le classi

- » **"Priorità" [Competenze chiave europee]**
promuovere la capacità di studio autonomo

- » **"Priorità" [Competenze chiave europee]**
promuovere una cultura che percepisca il rispetto delle regole
come un bene per se'

"Obiettivo:" aumentare le attività laboratoriali;

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

- » **"Priorità" [Risultati scolastici]**
diminuzione dell'abbandono scolastico

- » **"Priorità" [Risultati scolastici]**
diminuzione della variabilità tra le classi

- » **"Priorità" [Competenze chiave europee]**
promuovere la capacità di studio autonomo

- » **"Priorità" [Competenze chiave europee]**
promuovere una cultura che percepisca il rispetto delle regole
come un bene per se'

"Obiettivo:" rafforzare la condivisione di criteri di valutazione chiari

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

- » **"Priorità" [Risultati scolastici]**
diminuzione dell'abbandono scolastico

- » **"Priorità" [Risultati scolastici]**
diminuzione della variabilità tra le classi

- » **"Priorità" [Competenze chiave europee]**
promuovere la capacità di studio autonomo

- » **"Priorità" [Competenze chiave europee]**
promuovere una cultura che percepisca il rispetto delle regole
come un bene per se'

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE
UMANE**

"Obiettivo:" sviluppo delle attività del Dipartimento per l'innovazione
didattico-metodologica

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

- » **"Priorità" [Risultati scolastici]**
diminuzione dell'abbandono scolastico

- » **"Priorità" [Risultati scolastici]**
diminuzione della variabilità tra le classi

- » **"Priorità" [Competenze chiave europee]**
promuovere la capacità di studio autonomo

- » **"Priorità" [Competenze chiave europee]**
promuovere una cultura che percepisca il rispetto delle regole
come un bene per se'

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI
CON LE FAMIGLIE**

"Obiettivo:" approfondimento del rapporto tra le esperienze di
alternanza scuola-lavoro e il curriculum

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

diminuzione della variabilità tra le classi

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

promuovere la capacità di studio autonomo

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

promuovere una cultura che percepisca il rispetto delle regole
come un bene per se'

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: RIORGANIZZAZIONE DOCUMENTO DEL 15
MAGGIO**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/04/2019	Docenti	Docenti
	Studenti	Consulenti esterni

Responsabile

Tiziana Veggi

Risultati Attesi

Riformulazione del documento secondo la nuova impostazione dell'ESAME.

Condivisione nei Consigli di classe degli obiettivi.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: SIMULAZIONE PROVE ORALI

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/04/2019	Docenti	Docenti
	Studenti	Studenti
		Consulenti esterni
		Associazioni

Responsabile

Paola Balza

Risultati Attesi

Miglioramento delle competenze relative alla gestione del colloquio nei docenti che dovranno far parte delle Commissioni e negli studenti che dovranno sostenerlo.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: LA NUOVA PROVA DI ITALIANO

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/05/2019	Docenti	Docenti
		Consulenti esterni
		Associazioni professionali di Docenti e Dirigenti

Responsabile

Tania Teri

Risultati Attesi

Condivisione con tutti i docenti dei Consigli di Classe delle impostazioni relative alla Argomentazione, in modo che il problema della capacità di comunicare in modo efficace sia preso in carico anche dai docenti che insegnano materie non letterarie.

❖ ISTITUIRE UN CORSO DI LICEO LINGUISTICO

Descrizione Percorso

Il territorio di Nizza e Canelli si caratterizza come una zona a vocazione prevalentemente vitivinicola: alcune medie aziende e molte piccole aziende producono importanti vini, tra cui tre DOCG e innumerevoli DOC, e li commerciano a livello internazionale, con importanti sbocchi sui mercati europei o mondiali.

Nel territorio hanno sede molte aziende meccaniche che producono macchinari e materiali legati al mondo vinicolo (alcune delle quali sono leader mondiali nel loro settore).

Dal 2014 il territorio è inserito quale 50° sito "Paesaggi vitivinicoli del Piemonte: Langhe-Roero e Monferrato" nella world heritage list of UNESCO (Nizza e Canelli fanno parte delle core zone e altri territori intorno sono inseriti nelle buffer zone). L'essere inserito nella Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO si sta rivelando elemento trainante per il potenziamento del settore turisticoricettivo, dove si assiste allo sviluppo di attività agrituristiche e di bed & breakfast che accolgono sempre più turisti stranieri.

Nizza e Canelli sono riconosciute "città turistica" a tutti gli effetti.

Il riconoscimento di Patrimonio dell'Unesco ha costituito inoltre un notevole richiamo per **imprenditori stranieri** attratti dai prezzi convenienti dei nostri terreni o delle aziende agricole rispetto a quelli della zona tosc-umbra

Tutta la zona è così proiettata in una dimensione internazionale che i giovani dovranno saper affrontare non solo grazie alla competenza nell'uso delle lingue ma anche attraverso la conoscenza delle tradizioni e delle culture "degli altri", sorretti da una solida competenza di tipo



umanistico che renda loro agevole consolidare rapporti umani e scambi di esperienze per aprire nuovi mercati nel mondo.

L'assenza di un indirizzo umanistico presso il liceo di Nizza ha da sempre costretto un numero consistente di allievi di tutto l'Asti sud a spostamenti verso Asti, Alba e Acqui. Questo comporta costi elevati per le spese del viaggio ed ha, non secondariamente, una ricaduta significativa sulla qualità della vita dei ragazzi, costretti a levatacce mattutine e trasferimenti di un'ora e mezza sui treni o sui pullmann.

La questione della distanza e del viaggio è diventata ancora più pesante dopo che la maggior parte delle scuole, avendo attivato la settimana breve, prevede che gli allievi stiano in classe fino a metà pomeriggio, con conseguente ritorno a casa in ore quasi serali, e non sembra ragionevole ipotizzare, in questo momento di tagli, un miglioramento dei servizi di trasporto .

L'appesantirsi degli obblighi di presenza porta tra l'altro verso l'annullamento delle possibilità di socializzazione: in una utenza che è in alta percentuale straniera, e che in ogni caso è dispersa su un territorio vasto, si rischia una progressiva deprivazione culturale, per l'impoverimento del preesistente tessuto sociale (agricolo e artigianale) e delle sue coordinate relazionali e formative. Solo una scuola ben radicata nel territorio e non troppo lontana da casa può consentire al ragazzo di sviluppare una dimensione sociale articolata, partecipata e solidale.

La scuola ha una consolidata tradizione di eccellenza nell'insegnamento linguistico e ha recentemente effettuato investimenti nelle risorse sia materiali che umane dedicate all'insegnamento delle lingue straniere

Chi sceglie il linguistico, prevalentemente ragazze, considera le alternative con altri



tipi di liceo (classico, scienze umane), e talvolta si adatta al Liceo Scientifico solo per non affrontare i disagi del trasferimento. L'utenza si orienta su corsi percepiti come meno difficili, spaventano le discipline scientifiche (matematica e fisica).

Indubbiamente il percorso di studi e la seconda prova dell'esame di stato dello Scientifico sia tradizionale che Scienze applicate sono i più ostici

Chi si rende conto, dopo l'iscrizione allo Scientifico, di non essere adatto, spesso si indirizza verso L'Istituto Tecnico di Nizza o Canelli, che pur assicurando una solida preparazione nelle Lingue, impongono anche una applicazione su temi giuridico-economici, mentre l'utenza desidererebbe un corso di impostazione umanistica

Il corso era già stato chiesto in anni precedenti e non concesso in quanto sul territorio era attivo il liceo N.S. delle Grazie, che ora ha chiuso.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Aumentare l'offerta formativa

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

diminuzione dell'abbandono scolastico

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PRESENTAZIONE DEL CORSO LINGUISTICO E COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2019	Docenti Studenti Genitori	Docenti

Responsabile

Ornella Bianco

Risultati Attesi

Contatto con docenti, genitori e alunni di prima e seconda primaria di primo grado, per poter quantificare la richiesta.

Redazione di una determina di Giunta/ di Consiglio Comunale in appoggio alla richiesta; presentazione della richiesta alla Provincia e ottenimento dell'inserimento nella proposta nel PIANO DI DIMENSIONAMENTO della rete scolastica piemontese.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: INSERIMENTO NEL PIANO DI DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA PIEMONTESE PER L'ANNO 2020-21.

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività

01/12/2019

Responsabile

Matelda Lupori

Risultati Attesi

Inserimento nel PIANO DI DIMENSIONAMENTO della rete scolastica piemontese per l'anno 2020-21.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ATTIVAZIONE SEZIONE DI LICEO LINGUISTICO

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
--	-------------	------------------------------------

01/01/2020

Studenti

Docenti

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
	Genitori	Studenti
		Genitori

Responsabile

Ornella Bianco

Risultati Attesi

Apertura delle iscrizioni e raggiungimento del numero necessario alla attivazione.

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

❖ AREE DI INNOVAZIONE

PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

La scuola intende avviare un processo di rinnovamento della didattica basato su un approccio "learning by doing" scegliendo per alcune discipline chiave (chimica , informatica, economia aziendale, lingue straniere, tecnologie) un utilizzo intensivo delle aule laboratorio recentemente realizzate o rinnovate, per progettare dei percorsi di apprendimento che favoriscono il coinvolgimento e l'esplorazione attiva dello studente.

Ciò comporterà la progettazione di moduli didattici comuni a più classi che saranno sviluppati dai diversi docenti in modo coordinato secondo una logica di team teaching. A questo scopo sarà potenziato il lavoro dei dipartimenti disciplinari e verranno sperimentate diverse soluzioni organizzative, quali l'orario per classi parallele o la formazione di gruppi di lavoro interclasse, per permettere a tutti la realizzazione delle attività di laboratorio.

SPAZI E INFRASTRUTTURE



Nel triennio 2016/2019 la scuola ha investito notevoli risorse umane e finanziarie nella progettazione e realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi, puntando a un rinnovamento della didattica in chiave laboratoriale. Grazie ad un finanziamento di 60.000 euro ottenuto vincendo la competizione Mad for Science del 2016 e ai fondi PON 2014/20 per complessivi 150.000 euro, sono già stati realizzati un laboratorio chimico, un laboratorio di informatica e un'aula 3.0 mentre sono in fase di realizzazione una seconda aula 3.0, un laboratorio linguistico e un laboratorio di economia aziendale.

Anche nel triennio 2019/22 proseguiranno gli interventi sugli spazi comuni che saranno focalizzati su corridoi, zone di transito e atrio per trasformarli da luoghi sottoutilizzati ed anonimi, in spazi destinati a una didattica dove lo scambio di informazioni avviene in modo non strutturato, dove lo studente può studiare da solo o in piccoli gruppi, dove può approfondire alcuni argomenti con l'insegnante, ripassare, rilassarsi. Un ambiente "da vivere" e in cui restare anche oltre l'orario di lezione, aperto alla comunità locale per realizzare attività culturali e di informazione in accordo con enti locali, imprese, associazioni sportive e culturali del territorio, servizi sociali.

Nel contempo proseguirà l'azione di integrazione delle tecnologie nelle aule per progettare attività didattiche in cui gli alunni possano lavorare su percorsi individualizzati e allo stesso tempo collaborativi, rafforzando la dotazione di LIM e incoraggiando l'uso dei device personali degli studenti.

PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:

Altri progetti

PON Potenziamento della Cittadinanza Europea

PON Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale...

L'OFFERTA FORMATIVA

TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
N. PELLATI	ATTD00201N
N. PELLATI	ATTD00202P
N. PELLATI	ATTD002502

A. TURISMO

Competenze comuni:

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare

adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

di indirizzo

- Riconoscere e interpretare:
 - le tendenze dei mercati locali, nazionali, globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico,
 - i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica,
 - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse.
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi.
- riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie.
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico.
- analizzare l'immagine del territorio sia per riconoscere la specificità del suo patrimonio culturale sia per individuare strategie di sviluppo del turismo integrato e sostenibile.
- contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici.
- progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica.
- utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche.

B. AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO

Competenze comuni:

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

di indirizzo

- riconoscere e interpretare:
- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

C. COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO

Competenze comuni:

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in

diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

di indirizzo

- selezionare i materiali da costruzione in rapporto al loro impiego e alle modalità di lavorazione.
- rilevare il territorio, le aree libere e i manufatti, scegliendo le metodologie e le strumentazioni più adeguate ed elaborare i dati ottenuti.
- applicare le metodologie della progettazione, valutazione e realizzazione di costruzioni e manufatti di modeste entità, in zone non sismiche, intervenendo anche nelle problematiche connesse al risparmio energetico nell'edilizia.
- utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione grafica di progetti e di rilievi.
- tutelare, salvaguardare e valorizzare le risorse del territorio e dell'ambiente.
- compiere operazioni di estimo in ambito privato e pubblico, limitatamente all'edilizia e al territorio.
- gestire la manutenzione ordinaria e l'esercizio di organismi edilizi.
- organizzare e condurre i cantieri mobili nel rispetto delle normative sulla sicurezza.

D. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Competenze comuni:

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in

prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

di indirizzo

- riconoscere e interpretare:
 - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
 - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
 - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle

risorse umane.

- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: LICEO SCIENTIFICO

ISTITUTO/PLESSI

CODICE SCUOLA

GALILEO GALILEI

ATPS00201T

A. SCIENTIFICO

Competenze comuni:

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);

- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

Competenze specifiche:

del liceo Scientifico:

- applicare, nei diversi contesti di studio e di lavoro, i risultati della ricerca scientifica e dello sviluppo tecnologico, a partire dalla conoscenza della storia delle idee e dei rapporti tra il pensiero scientifico, la riflessione filosofica e, più in generale, l'indagine di tipo umanistico;
- padroneggiare le procedure, i linguaggi specifici e i metodi di indagine delle scienze sperimentali;
- utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi;
- utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita quotidiana;
- utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, padroneggiando anche gli strumenti del Problem Posing e Solving.

B. SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Competenze comuni:

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;

- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

Competenze specifiche:

del liceo Scientifico delle Scienze Applicate:

- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare, in particolare in ambito scientifico e tecnologico;
- utilizzare gli strumenti e le metodologie dell'informatica nell'analisi dei dati, nella formalizzazione e modellizzazione dei processi complessi e nell'individuazione di procedimenti risolutivi;
- utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita quotidiana;
- applicare consapevolmente concetti, principi e teorie scientifiche nelle attività laboratoriali e sperimentali, nello studio e nella ricerca scientifica, padroneggiando vari linguaggi (storico-naturali, simbolici, matematici, logici, formali, artificiali);
- utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, padroneggiando anche gli strumenti del Problem Posing e Solving.

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

N. PELLATI ATTD00201N

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO
QO COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	0	0	3
GEOPEDOLOGIA, ECONOMIA ED ESTIMO	0	0	3	4	4
GESTIONE DEL CANTIERE E SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO	0	0	2	2	2
PROGETTAZIONE, COSTRUZIONI E IMPIANTI	0	0	7	6	7
TOPOGRAFIA	0	0	4	4	4
MATEMATICA E COMPLEMENTI DI MATEMATICA	0	0	4	4	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

N. PELLATI ATTD00201N
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE
QO AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE TEDESCO

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	0	0	0
LINGUA INGLESE	3	3	0	0	0
TEDESCO	3	3	0	0	0
STORIA	2	2	0	0	0
GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
MATEMATICA	4	4	0	0	0
INFORMATICA	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	2	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0

N. PELLATI ATTD00201N
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING -
TRIENNIO**
QO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO - TEDESCO

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
TEDESCO	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3
INFORMATICA	0	0	2	2	0
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	6	7	8
DIRITTO	0	0	3	3	3
ECONOMIA POLITICA	0	0	3	2	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

N. PELLATI ATTD00201N
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
QO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - FRANCESE

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
FRANCESE	0	0	3	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3
INFORMATICA	0	0	4	5	5
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	4	7	7
DIRITTO	0	0	3	3	2
ECONOMIA POLITICA	0	0	3	2	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

N. PELLATI ATTD00201N
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE
QO AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE FRANCESE

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	0	0	0
LINGUA INGLESE	3	3	0	0	0
FRANCESE	3	3	0	0	0
STORIA	2	2	0	0	0
GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
MATEMATICA	4	4	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
INFORMATICA	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	2	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0

N. PELLATI ATTD00201N
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING -
TRIENNIO**
QO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO - FRANCESE

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
FRANCESE	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
INFORMATICA	0	0	2	2	0
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	6	7	8
DIRITTO	0	0	3	3	3
ECONOMIA POLITICA	0	0	3	2	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

N. PELLATI ATTD00201N

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
QO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI -QUARTA E QUINTA

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
FRANCESE	0	0	3	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3
INFORMATICA	0	0	4	5	5
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	4	7	7
DIRITTO	0	0	3	3	2

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
ECONOMIA POLITICA	0	0	3	2	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

N. PELLATI ATTD00201N

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: COSTR., AMB. E TERRITORIO - BIENNIO COM.

COPIA DI QO COSTR., AMB. E TERRITORIO - BIENNIO COM.

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	0	0	0
LINGUA INGLESE	3	3	0	0	0
STORIA	2	2	0	0	0
MATEMATICA	4	4	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	3	3	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	3	3	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	3	3	0	0	0
TECNOLOGIE INFORMATICHE	3	0	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE	0	3	0	0	0
GEOGRAFIA GENERALE ED ECONOMICA	0	1	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0

N. PELLATI ATTD00202P

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: TURISMO
QO TURISMO

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
FRANCESE	3	3	3	3	3
STORIA	2	2	2	2	2
GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
MATEMATICA	4	4	3	3	3
INFORMATICA	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	0	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	2	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	0	0	0
ARTE E TERRITORIO	0	0	2	2	2
DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA	0	0	3	3	3
DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI	0	0	4	4	4
GEOGRAFIA TURISTICA	0	0	2	2	2
SPAGNOLO	0	0	3	3	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1

GALILEO GALILEI ATPS00201T
SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO SCIENTIFICO
❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE
QO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
INGLESE	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
MATEMATICA	5	4	4	4	4
INFORMATICA	2	2	2	2	2
FISICA	2	2	3	3	3
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	3	4	5	5	5
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	2	2	2	2	2
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1

GALILEO GALILEI ATPS00201T

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO SCIENTIFICO

 ❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SCIENTIFICO**
QO SCIENTIFICO-2

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA E CULTURA LATINA	3	3	3	3	3
INGLESE	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
MATEMATICA	5	5	4	4	4
FISICA	2	2	3	3	3
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	3	3	3
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	2	2	2	2	2
FILOSOFIA	0	0	3	3	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1

CURRICOLO DI ISTITUTO

NOME SCUOLA

N. PELLATI (ISTITUTO PRINCIPALE)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Il nostro Istituto offre, accanto all'offerta formativa curricolare, la possibilità di aderire a progetti realizzati in orario extracurricolare. Tali progetti sono divisi in tre macro-aree: MIGLIORARE LE PROPRIE CAPACITA' DI APPRENDIMENTO POTENZIARE LE ABILITA' COMUNICATIVE SVILUPPARE IL RISPETTO DI SE' E DEGLI ALTRI. Nell'ambito del macro-progetto "POTENZIARE LE ABILITA' COMUNICATIVE", in particolare, la nostra scuola, ormai da anni, è Test Center per il conseguimento della Patente Europea di Informatica e offre agli studenti e agli utenti esterni l'opportunità di frequentare i corsi corrispondenti agli esami da sostenere in sede per ottenere l' ECDL, titolo riconosciuto a livello europeo, sia in ambito universitario che per l'accesso al mondo del lavoro. Dello

stesso macro-progetto fanno parte le certificazioni per le lingue straniere. La nostra scuola offre corsi pomeridiani per interni ed esterni finalizzati alla preparazione degli esami Pet e First che possono essere sostenuti presso la nostra sede di Nizza Monferrato. Sono previsti anche corsi per la preparazione dell'esame di certificazione della lingua tedesca: GOETHE ZERTIFIKAT Vengono offerti, inoltre, brevi periodi di soggiorno all'estero, per la lingua Tedesca e, nell'ambito del progetto PON per la Scuola, per la lingua Inglese.

ALLEGATO:

2018- 19 PROGETTI PER PTOF.PDF

❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**Curricolo verticale**

Al fine di favorire il collegamento con gli altri ordini di istruzione e per facilitare la scelta dell'indirizzo di studi, la nostra scuola organizza lezioni ponte per gli alunni della classe terza della scuola secondaria di I grado, nella consapevolezza che l'attività orientativa ha l'obiettivo di sviluppare nell'alunno la conoscenza delle proprie attitudini e deve, quindi realizzarsi anche attraverso la scelta di adeguati contenuti disciplinari. Per quanto riguarda l'orientamento post-diploma, continua la collaborazione con il Politecnico di Torino e l'azione di divulgazione di tutte le iniziative proposte dall'Università, nonché la partecipazione alle iniziative di orientamento al mondo del lavoro organizzate in ambito provinciale e regionale dai centri per l'impiego e dalla rete EURES. Risulta inoltre preziosa la pluriennale collaborazione con il Gruppo Giovani Imprenditori Unione Industriale Provincia di Asti e con Business Network International (BNI), nonché con varie associazioni attive sul territorio quali Rotary, Lions,attraverso le quale si offrono occasioni di incontro e di confronto con le persone che operano nella vita sociale economica e culturale del nostro territorio.

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

Vengono proposte e riconosciute come attività di ALTERNANZA SCUOLA LAVORO • il progetto "Studio con te" che mira a costituire gruppi di lavoro composti da ragazzi con difficoltà nello studio e privi di metodo adeguato, affiancati da studenti che fanno da tutor, con la supervisione di un docente. I gruppi lavoreranno in orario pomeridiano, extracurricolare e hanno lo scopo di sviluppare, non solo, una maggiore autonomia e efficacia nello studio, ma anche competenze relazionali, capacità di ascolto, di analisi delle proprie difficoltà, di riflessione e cooperazione per la risoluzione di problemi. • le

attività di supporto alla comunicazione e all'organizzazione di eventi, svolte da gruppi di alunni in orario extracurricolare, con la supervisione di un docente. Esse consistono sia nella produzione e diffusione di comunicati stampa, video e materiale multimediale da pubblicare sul sito istituzionale e sugli schermi nell'atrio della scuola, sia nell'organizzazione e gestione di eventi organizzati dalla scuola, quali le giornate di scuola aperta, seminari scientifici, presentazioni di progetti della scuola anche in collaborazione con Enti ed Istituzioni del territorio. Tali attività consentiranno di sviluppare le capacità organizzative, l'attitudine al lavoro collaborativo e lo spirito di servizio. • le attività di preparazione all'esperienza di alternanza, svolte da tutti gli studenti in orario prevalentemente curricolare. Esse consistono sia in attività formative volte ad acquisire le competenze base relative alla sicurezza negli ambienti di lavoro, al funzionamento del mercato del lavoro e agli aspetti previdenziali e contrattuali del rapporto di lavoro, sia in visite aziendali per una prima conoscenza delle strutture ospitanti.

Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza

In quest'ambito si collocano i progetti della macro-area "SVILUPPARE IL RISPETTO DI SE' E DEGLI ALTRI". • i progetti di educazione alla salute e il progetto "le mie impronte sul pianeta" che mira a sviluppare una coscienza ecologica negli studenti. • i progetti di educazione alla legalità in collaborazione con le forze dell'ordine • i progetti di educazione finanziaria

Altro

Iniziative per il recupero e il potenziamento

RECUPERO Il maggior numero di insufficienze si concentrano nel primo biennio per la difficoltà di sviluppare un metodo di studio efficace. Gli interventi di sostegno all'apprendimento sono di diverso genere e si articolano in: -attività di sportello, a richiesta degli alunni; -attività di recupero delle insufficienze, nelle discipline e per gli alunni individuati dai vari consigli di classe. È sistematicamente attuato il progetto "Studio con te" che prevede attività di sostegno allo sviluppo di un efficace metodo di studio per gli alunni del primo biennio. La frequenza non è obbligatoria, ma viene registrata tramite registro elettronico e quindi è accessibile alle famiglie. Il monitoraggio delle attività è affidato ad un referente e la valutazione dei risultati raggiunti è a cura dei Consigli di Classe. Pur non essendo possibile attribuire in modo univoco i miglioramenti nei risultati di apprendimento ai soli interventi sopra descritti,

si è registrato da parte dei destinatari un generale apprezzamento delle attività svolte, e i consigli di classe hanno valutato positivamente l'impatto di dette attività sulla didattica. Gli interventi individualizzati riguardano alcuni alunni con bisogni educativi speciali per i quali è attivata una apposita programmazione dell'attività didattica a cura dei consigli di Classe. Per gli altri alunni non sempre è possibile garantire una didattica individualizzata, anche in considerazione dell'elevato numero di studenti per classe, soprattutto nel biennio dove i casi di alunni con difficoltà scolastiche sono superiori che nel triennio. Con l'arrivo dei docenti dell'organico potenziato è stato possibile introdurre ore in compresenza, soprattutto nelle classi del biennio più numerose e con livelli di partenza degli alunni anche molto differenziati; questo si è tradotto in un miglioramento dell'attività didattiche sia a livello organizzativo che di risultati conseguiti a fine anno dagli studenti. **POTENZIAMENTO** Per gli studenti con particolari attitudini sono previsti progetti quali Olimpiadi, partecipazione a concorsi e gare anche a livello nazionale, corsi per l'ottenimento delle certificazioni nelle lingue, corso ECDL. Nel corrente anni scolastico e in quello successivo sono inoltre proposti i moduli di potenziamento linguistico per la lingua francese e di mobilità internazionale per la lingua inglese finanziati dai fondi PON 2014/20. Alcuni progetti, come Prometheus, permettono lo sviluppo di competenze decisamente superiori al normale livello scolastico e hanno avuto risonanza a livello nazionale. Per gli alunni delle classi quinte sono previsti attività di supporto alla preparazione dell'Esame di Stato in particolare per il la seconda prova scritta e il colloquio, anche in considerazione dei cambiamenti apportati dalla nuova normativa.

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

❖ **ASL - STAGE**

Descrizione:

L'istituto ha stipulato nel precedente triennio 443 convenzioni con strutture ospitanti (di cui 338 imprese) per lo svolgimento di periodi di stage di durata variabile da una a quattro settimane, sotto la guida di tutor interni ed esterni. Gli stage si svolgono sulla base di uno specifico patto formativo che individua le attività da svolgere durante il periodo presso la struttura. A titolo esemplificativo:

a) Attività amministrativa di aziende, enti pubblici o privati, associazioni culturali e turistiche, studi di professionisti ecc.; b) Attività di collaborazione negli studi professionali di progettazione e gestione dei cantieri c) Attività di accoglienza e servizi connessi in strutture ricettive e uffici informazione di enti pubblici; d) Attività educative e di sorveglianza presso enti preposti all'intrattenimento dei giovani o delle persone diversamente abili; e) Collaborazione presso enti e associazioni del settore socio sanitario (es. Cisa, Croce verde, Croce Rossa ecc...) e di gestione dei beni culturali (musei, biblioteche, mostre temporanee ecc...); f) Collaborazione nell'insegnamento di discipline sportive in associazioni sportive dilettantistiche e affini g) Attività di formazione in vista di progetti di mobilità internazionale degli studenti.

Il progetto viene riproposto per il triennio 2019/22.

MODALITÀ

Le attività di alternanza scuola-lavoro sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

SOGGETTI COINVOLTI

- Impresa (IMP)

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Il monitoraggio in itinere del progetto è effettuato dal tutor interno e tramite l'apposita sezione del registro elettronico compilata dallo studente durante lo stage.

La valutazione didattica è affidata al Consiglio di classe sulla base delle informazioni fornite dal tutor interno e da quello esterno mediante apposite schede di osservazione e dallo studente stesso con una relazione finale sull'esperienza.

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

❖ LATINO E SCIENZE

La non concessione di una seconda classe per la Prima Liceo Tradizionale ha reso necessaria l'attivazione di un gruppo inserito nella Prima Liceo Scienze Applicate, per gli studenti che avevano operato la scelta del Tradizionale.

Obiettivi formativi e competenze attese

Formazione di base relativa alla specifica materia, come da programmazione del Dipartimento.

DESTINATARI

Gruppi classe

RISORSE PROFESSIONALI

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Aula generica

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

STRUMENTI

SPAZI E AMBIENTI PER
L'APPRENDIMENTO

ATTIVITÀ

- Piano per l'apprendimento pratico (Sinergie - Edilizia Scolastica Innovativa)

ACCESSO

- Canone di connettività: il diritto a Internet parte a scuola

COMPETENZE E CONTENUTI

COMPETENZE DEGLI STUDENTI

ATTIVITÀ

- Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze

COMPETENZE E CONTENUTI

ATTIVITÀ

digitali applicate

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO**

ATTIVITÀ

FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Alta formazione digitale

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

GALILEO GALILEI - ATPS00201T

N. PELLATI - ATTD00201N

N. PELLATI - ATTD00202P

N. PELLATI - ATTD002502

Criteri di valutazione comuni:

VEDASI ALLEGATO

ALLEGATI: VALUTAZIONE.pdf

Criteri di valutazione del comportamento:

VEDASI ALLEGATO

ALLEGATI: COMPORTAMENTO.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

VEDASI ALLEGATO

ALLEGATI: AMMISSIONE CLASSE SUCCESSIVA.pdf

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

PUNTI DI FORZA

Le attività per favorire l'inclusione degli studenti con disabilità nel gruppo dei pari che si sono rivelate più efficaci nel corso degli anni sono quelle realizzate quotidianamente in classe, grazie alla collaborazione costante tra docenti curricolari e di sostegno, sia nella cura rivolta alle relazioni tra studente/i e adulto sia nella promozione delle relazioni tra pari. Opportunità molto importanti nascono anche dai momenti meno formali, quali la ricreazione, la partecipazione ad attività legate al territorio e a visite/viaggi d'istruzione, durante i quali è possibile realizzare percorsi di inclusione che coinvolgono la totalità dell'essere umano. Il monitoraggio degli obiettivi dei PEI viene svolto con regolarità, sia attraverso i contatti tra scuola e famiglia e tra scuola e Neuropsichiatria, sia durante le riunioni di dipartimento e la redazione di relazioni di fine anno. Per gli alunni con DSA, i PDP vengono compilati all'inizio di ciascun anno scolastico, dal Consiglio di Classe e, se necessario, aggiornati in occasione nei successivi Consigli.

La scuola ha adottato un "Protocollo di Accoglienza" che contiene criteri, principi e indicazioni riguardanti l'iscrizione e l'inserimento degli alunni stranieri immigrati all'interno della nostra scuola.

Per gli alunni stranieri di recente immigrazione la scuola organizza percorsi di potenziamento della Lingua Italiana.

PUNTI DI DEBOLEZZA

Non sempre tutti i docenti manifestano la stessa propensione all'uso di didattiche inclusive, allo stesso modo in cui i vari docenti curricolari partecipano con un diverso grado di attenzione alla realizzazione dei PEI. Inoltre in alcuni casi, soprattutto nelle classi terminali, può generarsi un cortocircuito relazionale tra alunni disabili e normodotati per ragioni legate

alle differenze tra età mentale ed età cronologica, che non sempre i docenti riescono a ricomporre. In certi casi le modalità di accesso alla consulenza degli specialisti della Neuropsichiatria risultano lente e farraginose e questo va a discapito dell'efficacia della collaborazione educativa.

**Composizione del gruppo di lavoro
per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Personale ATA
Famiglie

❖ **DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

Il processo di definizione dei PEI si realizza in tre fasi: 1) entro i primi due mesi dall'inizio delle lezioni osservazione dell'alunno nel contesto scolastico, dei suoi punti di forza e degli aspetti critici; 2) condivisione degli esiti dell'osservazione con tutti gli altri soggetti coinvolti (famiglia, medici e specialisti NPI, educatori e assistenti alle autonomie, eventuali altre figure di supporto); 3) nel mese di novembre redazione del PEI sulla base delle indicazioni contenute nella documentazione medica prodotta dalla NPI e degli elementi raccolti durante le prime due fasi, utilizzando il modello ICF predisposto dal gruppo di lavoro GLH provinciale. Nel caso di studenti iscritti al primo anno, l'osservazione può protrarsi per più mesi e la redazione del PEI viene rinviata ai mesi di dicembre o gennaio.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

La redazione del PEI viene condivisa dalla famiglia e dall'intero gruppo tecnico che segue la persona (dirigente scolastico, medici e specialisti NPI, educatori e assistenti alle autonomie, eventuali altre figure di supporto).

❖ **MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

Ruolo della famiglia:

Il confronto con le famiglie è assiduo e costante; si realizza sia in colloqui informali all'entrata/uscita dalle lezioni, sia durante gli incontri con i genitori calendarizzati dal

piano annuale delle riunioni, sia nel corso di specifici incontri a cui partecipano anche medici e specialisti NPI.

**Modalità di rapporto
scuola-famiglia:**

Coinvolgimento in progetti di inclusione

Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Personale ATA

Progetti di inclusione/laboratori integrati

Personale ATA

Assistenza alunni disabili

Docenti di sostegno

Rapporti con famiglie

Docenti curricolari
(Coordinatori di classe
e simili)

Partecipazione a GLI

Docenti di sostegno

Partecipazione a GLI

Docenti curricolari
(Coordinatori di classe
e simili)

Rapporti con famiglie

Docenti di sostegno

Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)

Assistente Educativo
Culturale (AEC)

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Docenti di sostegno

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
Unità di valutazione multidisciplinare	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Progetti territoriali integrati
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Progetti integrati a livello di singola scuola
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento sulla disabilità

❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

Criteri e modalità per la valutazione

La valutazione può essere di due tipi: 1) nel caso di una programmazione globalmente riconducibile agli obiettivi minimi previsti dai programmi ministeriali, la valutazione fa riferimento a quella prevista dai dipartimenti e dai piani di lavoro dei singoli docenti; 2) nel caso di una programmazione differenziata, la valutazione segue i criteri stabiliti nel PEI redatto dal gruppo tecnico che segue l'alunno.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:

L'inserimento progressivo dell'alunno iscritto alla classe prima viene realizzato attraverso la realizzazione di "progetti ponte" che contemplano sia visite da parte del referente area sostegno presso la scuola media di appartenenza sia la partecipazione a lezioni presso il nostro Istituto con la presenza di un docente di sostegno della Media. L'orientamento formativo e lavorativo del singolo alunno viene realizzato mediante la realizzazione di "progetti di alternanza" creati ad hoc, che contemplano la realizzazione di un percorso di inserimento graduale all'interno di realtà lavorative protette (Comune di Nizza, CISA, Centro diurno, associazioni culturali locali) durante l'orario curricolare mattutino con l'accompagnamento del docente di sostegno.



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Trimestre + Pentamestre

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	PRIMO COLLABORATORE : incremento dell'agio, orario, INVALSI, sito web. SECONDO COLLABORATORE: coordinazione area gestionale; rapporti con le famiglie.	2
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Collabora direttamente con il DS per gli aspetti relativi alla gestione educativa e didattica, garantendo la circolazione delle informazioni tra i docenti.	7
Funzione strumentale	1. Implementazione Tecnologie della Informazione e della Comunicazione 2. Rapporti con il mondo del lavoro 3. Diffusione cultura della sicurezza e del rispetto ambientale 4. Semplificazione amministrativa e gestionale	4
Responsabile di plesso	Collabora direttamente con il DS per gli aspetti relativi alla progettazione educativa e didattica del plesso, garantendo la circolazione delle informazioni tra i docenti. E' punto di riferimento per i docenti, in relazione alle problematiche specifiche del plesso/indirizzo e alle problematiche eventualmente sorte con l'ufficio di Direzione	3



Responsabile di laboratorio	E' sub-consegnatario dei beni presenti nel laboratorio Redige il regolamento per l'utilizzo del laboratorio Coordina le attività di laboratorio E' responsabile della verifica funzionale delle attrezzature e della segnalazione dei guasti Raccoglie i dati riguardanti l'efficienza e le anomalie per l'ottimizzazione dell'uso del laboratorio Sovrintende la corretta tenuta dei beni (manutenzione e nuovi acquisti)	9
Animatore digitale	Coordina le attività generali di informatizzazione dell'Istituto e di impiego delle nuove tecnologie. (è anche funzione strumentale "Implementazione Tecnologie della Informazione e della Comunicazione")	1
Responsabile DSA	Sostiene i docenti nella individuazione dei casi sospetti e nella progettazione di azioni compensative Progetta eventuali attività di sostegno specifico e ne sovrintende la realizzazione Coordina redazione e aggiornamento continuo dei PDP.	2
Gruppo di lavoro CONTINUITA'	Organizza azioni che coinvolgano insegnanti ed alunni per favorire il passaggio tra i vari ordini di scuola Ricerca e pianifica interventi specifici di coordinamento fra docenti per trovare punti d'accordo sull'idea di scuola, sulle caratteristiche e sui bisogni degli alunni di ciascuna fascia di età, sulla didattica per competenze . Costruisce rapporti stabili con la scuola secondaria di primo grado. Coordina le attività di informazione e orientamento in ingresso e in uscita. Coordina le iniziative per la lotta alla dispersione scolastica.	5



Gruppo di lavoro ESAME DI STATO	Coordina la formazione dei docenti per l'adeguamento al nuovo esame Prepara schemi e materiali e ne cura la condivisione Prepara la revisione dello schema per i documenti del 15 maggio	5
Gruppo di lavoro AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO	Cura gli aggiornamenti di RAV, PDM, PTOF. Cura l'autovalutazione di istituto.	5
Gruppo di lavoro PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI	Gestione PON già autorizzati, in relazione ad impegni non riconducibili ai fondi stessi. Eventuale lavoro su nuovi progetti. Coordinamento con attività di alternanza.	5
Gruppo di lavoro INNOVAZIONE DIDATTICO- METODOLOGICA	Coordina e supporta i docenti in relazione all'utilizzo delle nuove tecnologie- in particolare: Coordina i progetti di inserimento della tecnologia, anche non digitale, e della robotica. Individua le reali possibilità di innovazione metodologico-didattica, ne cura la diffusione presso i docenti e ne sostiene la messa a sistema. Promuove la realizzazione e la condivisione di esperienze di didattica laboratoriale anche attraverso la pubblicazione sul sito dei materiali prodotti. Coordina la produzione di e/book e materiale didattico digitale e ne cura la pubblicazione e la diffusione tra gli alunni. Si occupa di raggiungere gli obiettivi di processo del RAV: definire un curriculum condiviso e accessibile dagli utenti fissare le attività e le ore da dedicare ai laboratori approvare criteri di valutazione chiari e condivisi	5
Gruppo di lavoro SICUREZZA	Esegue la revisione dei documenti per la sicurezza.	5



<p>Gruppo di lavoro ALTERNANZA</p>	<p>Coordina le attività di Alternanza scuola lavoro. Redige una proposta di istituzione di un Comitato tecnico-scientifico in linea con la 107, cioè esteso anche alle rappresentanze del territorio. Opera per creare sinergie con il mondo del lavoro, individuando alcuni esponenti rappresentativi da cooptare nel comitato stesso. Coordina le attività dei tutor interni. Si occupa della gestione di tutti i documenti indispensabili per l'alternanza, in particolare: coordina la presa di contatto con gli enti ospitanti e la predisposizione convenzioni; esegue l'inserimento degli enti ospitanti, dopo che è stata firmata la convenzione, nel Registro Elettronico " Scuola e Territorio" ; collabora con la segreteria alunni per la protocollazione dei documenti e l'aggiornamento del monitoraggio a SIDI Sovraintende alla corretta archiviazione dei patti formativi con gli studenti.</p>	<p>5</p>
<p>Gruppo di lavoro INCLUSIONE</p>	<p>Mantiene aggiornato il Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES e ne cura la presentazione al Collegio Docenti al termine di ogni anno scolastico per quello successivo; Raccoglie la documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione; Gestisce focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; Gestisce azioni di rilevazione,</p>	<p>19</p>



	monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola.	
Commissione VIAGGI DI ISTRUZIONE	Coordina le attività relative alle gite. A rotazione , i suoi membri vengono nominati nella commissione giudicatrice nei bandi di assegnazione.	6
Commissione ORARIO	crea e gestisce l'orario delle lezioni	3
Commissione ELETTORALE	Vigila sulla corretta attuazione delle elezioni	2
Coordinatore di classe	E' incaricato di presiedere il Consiglio di Classe in assenza del Dirigente. Rappresenta il punto di riferimento e di coordinamento delle problematiche formative e didattiche del gruppo-classe rispetto ai colleghi e alle famiglie. E' garante di un confronto sereno e costruttivo tra i componenti del Consiglio di Classe, favorendo un clima di positive relazioni all'interno e con le famiglie. Illustra all'assemblea dei genitori le linee generali della programmazione didattica del Consiglio di Classe. Durante la fase collegiale incontra le famiglie e illustra l'andamento educativo-didattico della classe. E' responsabile della gestione dei PDP.	33
Tutor Alternanza Scuola Lavoro	E' incaricato di stimolare lo studente alla migliore gestione delle attività di alternanza. In stretto accordo con il Coordinatore attività di alternanza, visita almeno una volta, indicativamente nel periodo precedente l'inizio dello stage, l'ente ospitante, e mantiene i contatti con il	40



	<p>tutor aziendale. Cura la compilazione dei patti formativi e li consegna al Coordinatore. Compila, per gli studenti a lui affidati, il Registro Elettronico " Scuola e Territorio" e ne monitora la compilazione regolare da parte di ciascuno studente. Verifica la compilazione del QUESTIONARIO ASPETTATIVE DELLO STUDENTE PRIMA DI INIZIARE L'ESPERIENZA ASL su Registro Elettronico " Scuola e Territorio" Verifica la compilazione dei moduli cartacei "REPORT FORMAZIONE SPECIFICA" Mod 167 e li consegna al Coordinatore Verifica la compilazione delle Relazioni finali degli studenti dopo lo svolgimento dello stage e le consegna al Coordinatore Redige una relazione finale dell'attività di alternanza svolte dagli studenti a lui affidati da allegare al documento del Consiglio di classe per l'Esame di Stato.</p>	
Coordinatore rapporti con la stampa	Coordina le attività volte al potenziamento dell'Identità di Istituto e della sua immagine esterna. In particolare coordina l'invio alla stampa di articoli, in modo da evitare doppioni e da distribuire la presenza dell'Istituto sui media nel modo più funzionale possibile.	1
REFERENTE Attività sportive	Programma ed organizza le attività sportive intra ed extra-curricolari	1
REFERENTE Attività di contrasto del bullismo e cyberbullismo	Coordina e promuove le attività di informazione e formazione rivolte a docenti, genitori ed alunni, partecipa alle riunioni del coordinamento provinciale e sovrintende alle attività dello "Sportello di Ascolto".	2



<p>REFERENTE Educazione alla Salute</p>	<p>Coordina e promuove attività relative alla Educazione alla salute e alla corretta alimentazione, informazione e formazione nell'ambito della salute rapporti con le ASL.</p>	<p>2</p>
<p>RESPONSABILE Attività per studenti di cultura non italiana</p>	<p>Sovrintende alla redazione del protocollo di accoglienza Coordina gli insegnanti su prima accoglienza pronto intervento linguistico informazioni scuole dei Paesi di provenienza metodi di insegnamento Italiano L2 difficoltà per tipologie linguistiche insegnamento della Lingua italiana come L2. Cura la distribuzione presso i plessi periferici dei materiali e la riorganizzazione decentrata dell'accoglienza. Svolge attività di consulenza per insegnanti che ne facciano richiesta anche per una prima valutazione delle competenze di base. Raccoglie suggerimenti operativi di attività interculturali. Tiene i rapporti con le agenzie che organizzano mobilità all'estero. Coordina le azioni degli studenti di scuola superiore e di altri eventuali volontari che operino in attività relative all'inclusione degli stranieri.</p>	<p>2</p>

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
<p>A017 - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE</p>	<p>L'orario di cattedra è suddiviso su più docenti. Impiegato in attività di:</p>	<p>1</p>



SECONDARIA DI II GRADO	<ul style="list-style-type: none">• Potenziamento• Sostituzione colleghi assenti	
A037 - SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	L'orario di cattedra è suddiviso su più docenti. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Potenziamento• Organizzazione• Sostituzione colleghi assenti	1
A041 - SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	L'orario di cattedra è suddiviso su più docenti. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Sostituzione colleghi assenti	1
A045 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI	L'orario di cattedra è suddiviso su più docenti, 11 ore sono affidate al SECONDO COLLABORATORE per compiti gestionali (rapporti con i genitori e gli alunni). Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Organizzazione• Sostituzione colleghi assenti	1
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	L'orario di cattedra è suddiviso su più docenti. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• sostituzione colleghi assenti	1
A050 - SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE	L'orario di cattedra è suddiviso su più docenti. le ore sono utilizzate per copertura ore in classe di liceo Scientifico tradizionale	2



	<p>, preparazione esperienze di laboratorio e sostituzione colleghi assenti. Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Progettazione • Sostituzione colleghi assenti 	
<p>AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE)</p>	<p>L'orario di cattedra è suddiviso su più docenti, le ore sono utilizzate sdoppiamento di classi particolarmente numerose e sostituzione colleghi assenti. Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Sostituzione colleghi assenti 	1

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<p>Direttore dei servizi generali e amministrativi</p>	<p>Sovrintende in autonomia operativa e responsabilità diretta i servizi generali e amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione.</p>
<p>Ufficio per la didattica</p>	<p>Iscrizioni alunni- Tenuta fascicoli documenti alunni – Richiesta o trasmissione documenti - Informazione utenza interna ed esterna - Gestione corrispondenza con le famiglie – Gestione statistiche: monitoraggio e rilevazioni relative al settore studenti – Gestione pagelle, diplomi, tabelloni scrutini – Registro elettronico: predisposizione password genitori/alunni -, supporto al personale docente : elenchi alunni necessari per le varie attività scolastiche ed</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>extrascolastiche (viaggi di istruzione, campionati studenteschi, attività previste dal POF) certificazioni varie- Infortuni alunni – Libri di testo – Pratiche portatori di handicap – Esami di idoneità - Esami di stato gestione e rilascio diplomi –Caricamento dati alunni/classi per organico su SIDI – Inserimento dati organico per quanto di propria competenza e collaborazione con DSGA e DS. POSTA ELETTRONICA E PROTOCOLLO: Gestione protocollo informatico in entrata e scarico giornaliero posta elettronica : internet e intranet. Protocollo propria posta in partenza.</p>
<p>Ufficio per il personale A.T.D.</p>	<p>DOCENTI: Convocazioni attribuzioni supplenze – Rilascio password e abbinamento classi/materie - Tenuta fascicoli personali con particolare riferimento alla normativa sulla privacy – Richiesta e trasmissione documenti – Emissione contratti di lavoro, gestione mancata assunzione di servizio, rinunce ed abbandono servizio – Visite fiscali – Gestione assenze e registrazione delle stesse a sistema e rilevazioni ASSENZENET e SCIOPNET – Emissione decreti per congedi ed aspettative – Autorizzazione allo svolgimento della libera professione - Preparazione documenti periodo di prova – Controllo documenti di rito all’atto dell’assunzione – Registrazione ore eccedenti personale Docente – Gestione graduatorie interne - .Comunicazioni al Centro per l’impiego –Gestione e trasmissione telematica del TFR all’INPDAP - Comunicazione Ragioneria Prov.le Stato –Protocollo della propria posta in partenza. ATA: Tenuta fascicoli personali – Richiesta e trasmissione documenti – Emissione contratti di lavoro – gestione mancata assunzione di servizio, rinunce ed abbandono servizio -Compilazione e aggiornamento graduatorie interne- Convocazioni attribuzioni supplenze – Visite fiscali – Aggiornamento assenze e presenze personale e emissioni decreti, congedi ed aspettative – Preparazione</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>documenti periodo di prova – Controllo documenti di rito all’atto dell’assunzione – Controllo timbrature giornaliere e registrazione ore di straordinario - Comunicazioni al Centro per l’impiego – Comunicazione Ragioneria Prov.le Stato - Gestione e trasmissione telematica del TFR all’INPDAP- Pratiche per visite collegiali e/o inidoneità - Convocazione e tenuta verbali Consiglio di Istituto -Gestione protocollo informatico in entrata e scarico giornaliero posta elettronica : internet e intranet- Protocollo della propria posta in partenza. Collaborazione con incaricato per pratiche ricostruzione di carriera.</p>
<p>Ufficio contabilità e gestione patrimoniale</p>	<p>AREA CONTABILE E PERSONALE: Reclutamento di personale esterno alla scuola per attività previste da specifici progetti e dal POF e predisposizione dei relativi contratti – Predisposizione incarichi da retribuire con il MOF Liquidazione competenze accessorie personale Docente e ATA – Liquidazione compensi ai Revisori dei Conti Compensi esami – Compenso ferie non godute – Pratiche pensione – Adempimenti contributi, fiscali e previdenziali (certificazione unica , DM10, DMA, EMENS e conguaglio contributivo) modello 770 – Dichiarazione IRAP- Anagrafe delle prestazioni – Pratiche per ricostruzione carriera – Emissione mandati e reversali – tenuta giornale di cassa , partitari entrate e uscite – Rapporti istituto cassiere e sistema OIL - Collaborazione con DSGA per gestione progetti. Protocollo della propria posta in partenza. AREA CONTABILE/ PATRIMONIALE Gestione acquisti: preventivi – comparativi di spesa – Bandi - Determine- Ordini – CIG – DURC – Conto dedicato – Adempimenti legge 190/2012 “Appalti” - Inventario (carico / scarico) –Verbali di collaudo delle forniture e dei beni inventariabili - Scarico e registrazione delle fatture elettroniche - Pratiche viaggi di istruzione e visite guidate – Emissione mandati relativi al</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	pagamento delle fatture per acquisti e collaborazione con incaricato per versamento mensile IVA (split payment) - Protocollo della propria posta in partenza.
--	---

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa: Registro online
<https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?target=cvv&mode=>
 Modulistica da sito scolastico
<https://www.pellatinizza.gov.it/modulistica.html>
 Bacheca web - invio circolari a studenti e famiglie
https://web.spaggiari.eu/sif/app/default/bacheca_new.php

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ **GRUPPO NOI**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) • ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ PARTECIPAZIONE SCUOLA E FAMIGLIA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ RETE SICUREZZA ASTI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ AMBITO 14

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività amministrative
---------------------------------	--

**❖ AMBITO 14**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ RETE INTERISTITUZIONALE PER ATTIVITA' CONCERNENTI LE SCUOLE E RELATIVE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE ARTISTICO E PAESAGGISTICO DELLA VALLE BELBO-ALTO MONFERRATO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo

**Approfondimento:**

La rete, composta da n.3 Amministrazioni Comunali, n. 4 Associazioni del territorio e n.5 scuole, si propone di;

-Coordinare le iniziative relative alle attività per la valorizzazione del patrimonio e rivolte alle scuole del territorio della VALLE BELBO-ALTO MONFERRATO;

-Presentare progetti relativi alla valorizzazione del patrimonio e gestirli;

-Diffondere le informazioni relative a iniziative relative alla valorizzazione del patrimonio, organizzate anche da uno dei singoli partecipanti alla rete, presso le strutture di tutti i soggetti aderenti.

In particolare ha presentato e ottenuto il finanziamento per il progetto PON FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico.

❖ **RETE INTERISTITUZIONALE "LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA, AL DISAGIO ADOLESCENZIALE, AL BULLISMO ED AL VANDALISMO"**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) • Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola	Partner rete di scopo



❖ RETE INTERISTITUZIONALE “LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA, AL DISAGIO ADOLESCENZIALE, AL BULLISMO ED AL VANDALISMO”

nella rete:	
-------------	--

Approfondimento:

Accordo con capofila IC Canelli, con Enti Locali e Forze dell'Ordine.

❖ RETE TERRITORIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

Accordo di rete con CPIA ASTI per realizzazione percorsi di secondo livello, promozione apprendimento permanente nella popolazione adulta, gestione degli studenti non italianofoni.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ FORMAZIONE PER NUOVO ESAME DI STATO



Analisi della nuova normativa e delle sue ricadute didattiche.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ FORMAZIONE ASPP

Formazione Addetti Servizio di Protezione e Prevenzione

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

❖ FORMAZIONE DOCENTI

Come da proposte della Rete di Ambito.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori



	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **FORMAZIONE SICUREZZA**

Formazione obbligatoria secondo accordo Stato-Regioni, formazione Antiincendio e Primo Soccorso

Destinatari	Docenti volontari
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ **FORMAZIONE SICUREZZA**

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale ATA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza • Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

❖ **REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ E NUOVO CODICE DEI CONTRATTI**



Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	DSGA e Assistenti Amministrativi
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

❖ L'ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ

Descrizione dell'attività di formazione	L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

❖ LA FUNZIONALITÀ E LA SICUREZZA DELLE RETI

Descrizione dell'attività di formazione	Il supporto tecnico e la gestione dei beni
Destinatari	Personale tecnico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Laboratori• Formazione on line



Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo
----------------------------------	---------------------------------------

❖ LE RICOSTRUZIONI DI CARRIERA E I RAPPORTI CON LE RAGIONERIE TERRITORIALI

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

❖ LE PENSIONI - NUOVI COMPITI PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo