



ISTITUTO DI ISTRUZIONE  
SECONDARIA SUPERIORE  
**NICOLA PELLATI**  
www.pellatinizza.gov.it

LICEO SCIENTIFICO -  
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE -  
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO -  
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING -  
ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI - TURISMO



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Via IV Novembre 40 – 14049 NIZZA MONFERRATO (AT) – Tel. 0141-721359

Sez. Staccata – Via Asti 7 - 14053 CANELLI (AT) – Tel. 0141-823600

Codice Ministeriale ATIS00200B - E-MAIL [atis00200b@istruzione.it](mailto:atis00200b@istruzione.it) - PEC [atis00200b@pec.istruzione.it](mailto:atis00200b@pec.istruzione.it)

## Verbale n. 1-2019 del Consiglio di Istituto del 28 gennaio 2019

Il giorno 28 gennaio 2019 alle ore 17.00 presso la Biblioteca dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Pellati" di Nizza Monferrato si è riunito il Consiglio di Istituto (di seguito indicato come CDI) per la disamina del seguente ordine del giorno (di seguito indicato come ODG):

- 1) andamento iscrizioni ed ipotesi formazione classi a.s. 2019/2020;
- 2) richiesta attivazione nuovi corsi;
- 3) petizione CAT;
- 4) approvazione PTOF;
- 5) approvazione programma annuale 2019;
- 6) fondo economale per le minute spese art. 21 D.L. 129/2018;
- 7) regolamento attività negoziale D.L. 129/2018;
- 8) varie ed eventuali.

Tabella delle presenze / assenze

Nome e Cognome	Rappresentante categoria / Funzione	Presente	Assente non giustificato	Assente giustificato
Matelda Lupori	Dirigente	x		
Paola Balza	Docente	x		
Paola Bianco	Docente	X		
Annamaria Bielli	Docente	X		
Monica Bovio	Docente	X		
Paolo Brusco	Docente	X		
Alessandra Lovisolo	Docente	X		
Antonio Potenza	Docente	X		
Mariella Ricci	Docente	X		
Caterina Milana	ATA	X		
Rita Serrau	ATA			x
Luca Pastorino	Alunno	X		
Marco Poggio	Alunno	X		
Raffaele Scatenato	Alunno	X		
Irina Valentina Ghetau	Alunno	X		

Milena Stefania Fidanza	Genitore / Vice Presidente			x
Mara Onesti	Genitore / Vice segretario	X		
Matteo Piana	Genitore / Presidente	X		
Monica Puggioni	Genitore / Segretario	X		

Constatato che risulta legale il numero delle presenze ed è valida la seduta, il Presidente passa alla disamina dell'ordine del giorno.

I rappresentanti degli alunni chiedono di inserire alcuni argomenti al punto "varie" dell'ordine del giorno la questione relativa ai distributori di bevande per il Liceo e del passaggio tra i due edifici che compongono l'Istituto.

#### **n. 1 ODG - Verbale N. 1-2019 – Andamento iscrizioni ed ipotesi formazione classi a.s. 2019/2020;**

Il Presidente dà la parola alla Preside che illustra il numero aggiornato degli iscritti all'Istituto per l'anno scolastico 2019-2020.

Al momento della discussione risultano 135 iscritti alle classi prime così suddivisi:

- 35 per il Corso Istituto Tecnico sede di Nizza
- 25 per il Corso Istituto Tecnico Turistico sede di Canelli
- 5 per il C.A.T.
- 31 per il corso Liceo Scienze Applicate
- 39 per il corso Liceo tradizionale.

Alla luce dei dati è chiaro che la classe 1° per il corso C.A.T non potrà essere costituita, con grande rammarico di tutti in quanto ad oggi risulta essere un corso di studi che garantisce occupazione immediata ai neodiplomati. Si riflette sul numero attuale degli iscritti al Liceo Tradizionale che è alto per costituire una sola classe, ma probabilmente non sufficiente per sdoppiarla. Vi sono altre classi dell'Istituto che andrebbero sdoppiate per l'alto numero di alunni cresciuto anche nel corso dell'anno per via di trasferimenti da altri corsi.

Preso atto di questa realtà si procede con la seduta del consiglio.

#### **n. 2 ODG - Verbale N. 1-2019 – Deliberazione n.° 1-2019 - Richiesta attivazione nuovi corsi**

La Dirigente espone la deliberazione del Collegio dei Docenti appena concluso per quanto riguarda la richiesta ufficiale di attivare presso l'Istituto Pellati un nuovo corso di studi di liceo Linguistico.

Il Collegio dei Docenti dopo aver esaminato tutte le implicazioni organizzative e didattiche si è espresso a favore di questa iniziativa. La scuola, quindi, attiverà tutte le procedure per l'ottenimento del corso da parte degli organi sovraordinati, ma l'effettiva partenza del corso dipenderà dal raggiungimento del numero minimo di iscritti: 25. Per raggiungere questo obiettivo, la Dirigente propone di chiedere la collaborazione delle Istituzioni presenti sul territorio come le Amministrazioni Comunali presenti nel bacino di utenza dell'Istituto, propone anche una campagna pubblicitaria e un'attività di sensibilizzazione delle scuole Secondarie di Primo Grado del territorio.

Posto in votazione il punto è approvato con la maggioranza dei voti, un voto contrario ed un astenuto.

**n. 3 ODG - Verbale N. 1-2019 - Petizione CAT;**

La Preside pone all'attenzione dei presenti l'iniziativa attualmente in corso a favore del corso C.A.T (Costruzione, Ambiente e Territorio). Si tratta di una petizione con relativa raccolta di firme per chiedere alle Istituzioni la possibilità di mantenere aperto il corso di studi. Al momento della discussione, sono 300 le firme raccolte. Alla luce dei numeri delle iscrizioni per l'anno scolastico 2019-20, però, si svuota il significato della petizione in quanto solo 5 iscritti non consentono la costituzione di una classe.

**n. 4 ODG - Verbale N. 1 – Deliberazione 2/2019 - Approvazione PTOF;**

IL Presidente dà ora la parola alla prof. sa P. Balza che illustra il PTOF. Si tratta del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'intero istituto realizzato con un formato fornito dal Ministero e uguale per ogni scuola. Di conseguenza è un documento molto articolato e di difficile lettura. Costituisce una raccolta completa dell'offerta formativa con tutti i progetti e tutti i corsi in programmazione. Pertanto in questa versione del piano è stato inserito il nuovo corso di studi, il liceo linguistico.

Il documento integrale è allegato al presente verbale.

Posto in votazione il documento è approvato all'unanimità dei presenti.

**n. 5 ODG - Verbale N. 1 – Deliberazione 3/2019 - Approvazione programma annuale 2019;**

La prof.sa P. Balza illustra ora la parte economica del piano annuale che viene allegato al presente verbale. La parte più consistente della quota a disposizione per l'attività dell'Istituto deriva dai trasferimenti dello Stato e dalle quote per l'ampliamento dell'offerta formativa.

Il bilancio del programma annuale viene gestito a livello di anno solare, mentre l'attività della scuola è per forza di cose suddivisa a cavallo di due anni, nel nostro caso 2018 e 2019. pertanto il programma annuale deve prevedere sia le quote necessarie per l'attività da gennaio fino alla fine dell'anno scolastico sia le somme necessarie per la prima parte del successivo anno scolastico, da fine agosto a fine dicembre.

Il programma annuale è allegato al presente provvedimento quale parte sostanziale. Posto in votazione il punto è approvato all'unanimità dei presenti.

**n. 6 ODG - Verbale N. 1 – Deliberazione 4/2019 - Fondo economale per le minute spese art. 21 D.L. 129/2018;**

Il Presidente riconferma la parola alla Prof.sa P. Balza che fornisce delucidazioni a proposito della quota prevista per le spese minute da parte del Dirigente Scolastico che ad oggi ha a disposizione una quota di euro 3000 annue per le spese dirette di piccola entità e con una soglia massima di 100 euro per ogni acquisto.

Posto in votazione il punto è approvato all'unanimità dei presenti.

**n. 7 ODG - Verbale N. 1 – Deliberazione 5/2019 - Approvazione del regolamento attività negoziale D.L. 129\2018;**

Il Presidente chiede nuovamente alla Prof.sa P. Balza di illustrare ai presenti la procedura per la scelta dei fornitori. La Prof.ssa indica l'esistenza di due tipologie di procedure: l'affidamento diretto o la procedura negoziale. Il Dirigente scolastico è tenuto a scegliere i fornitori dei servizi in base ai criteri deliberati dal C.d.I. (vedi art. n.7) per importi fino a 40.000 euro e per importi inferiori a 144.000 euro.

Per gli importi fino a 40.000 euro il Dirigente utilizza questi criteri guida:

indagine di mercato con comparazione di siti web o con la comparazione dei prezzi su MEPA per l'individuazione dei fornitori per l'affidamento diretto.

Per gli importi superiori a 40.000 e fino a 144.000 euro si adotta la procedura negoziale per cui si attiva un bando di gara per cinque fornitori a cui si chiede un elenco di requisiti specifici.

Per i viaggi di istruzione si approva l'affidamento con procedura negoziata e invito tramite MEPA a cinque operatori economici.

Posto in votazione il punto è approvato all'unanimità dei presenti.

#### **n. 8 ODG - Verbale N. 1 - Varie ed eventuali: Deliberazione n. 6/2019 - Criterio di affidamento per i viaggi di istruzione**

Dopo illustrazione e discussione e in conseguenza della propria precedente deliberazione n. 5/2019, per i viaggi di istruzione si approva, quale criterio per l'affidamento alla ditta la procedura negoziata e invito tramite MEPA a cinque operatori economici, all'unanimità dei voti dei presenti.

#### **n. 8 ODG - Verbale N. 1 - Varie ed eventuali**

Il Presidente dà la parola ai rappresentanti degli studenti per l'illustrazione dei punti iscritti tra le varie.

Gli alunni del Liceo chiedono che venga installata nei loro corridoi una macchinetta aggiuntiva per le bevande calde in quanto quella in essere non è sufficiente per soddisfare il numero dei ragazzi.

La Preside si impegna a soddisfare la richiesta.

Chiedono, inoltre, la possibilità di riaprire il passaggio tra i due corsi di studi per consentire di recarsi al punto di ristoro dell'Istituto Tecnico e per accedere alla segreteria durante gli intervalli.

Insegnanti presenti e Preside concordano con gli alunni e decidono di riaprire i portoni di comunicazione. In conseguenza verrà posta particolare attenzione agli effetti di questa variazione e verrà valutato se mantenerla o cambiare decisione in seguito.

I rappresentanti dei genitori chiedono che venga pubblicizzato il risultato della raccolta dei fondi per il miglioramento dell'offerta formativa e come vengono utilizzati questi fondi dalla scuola.

Questo per applicare una maggiore trasparenza e rassicurare le famiglie sul fatto che questi fondi hanno una elevata utilità per la qualità dell'offerta formativa.

Avendo esaurito la disamina dei punti posti all'ordine del giorno, il Presidente alle ore 18,45 chiude i lavori e dichiara sciolta l'assemblea.

Firmato in originale nella copia depositata agli atti.

Il Segretario  
Monica Puggioni

Il Presidente  
Matteo Piana